

# 2025年度 天理教語学院 (T L I)

## 日本語科 入学案内

### 1. 教育目的

日本語科は日本語・日本文化および教理の基礎を教授し、世界たすけの一翼を担う人材を育成する。

- (1) 教えを正しく心に修め、その実践を通して、更に信仰を深めていくよう指導する。
- (2) 帰参したようばく信者の世話取り等、学んだ日本語を活かして御用がつかとめられるよう指導する。
- (3) 将来それぞれの国や地域の布教拠点の一員としてつかとめられるよう指導する。

### 2. 修業年限 1カ年

### 3. 募集要項

(1) 入学定員 40名

(2) 出願資格 次の条件（教育課程、年齢）をいずれも満たしていることとする。

- ① 本国で正規の課程による12年以上の学校教育、またはそれに準ずる課程を修了した者。
- ② 入学時に年齢が満18才以上、31才未満である者。但し、前記に該当しない年齢の者が出願を希望する場合は、事前に教会関係者より校長に相談すること。

(3) 出願期間 2024年8月15日午前9時～9月20日午後4時半まで。

※ 祭典中および日曜・祝祭日、昼食時（午前11時半～午後1時）は除く。上記期間以外は、いかなる理由があっても受け付けない。

(4) 出願先 天理教語学院 事務所（願書データファイル提出先：[tenrikyogogakuin@gmail.com](mailto:tenrikyogogakuin@gmail.com)）

※ 郵送不可。願書の不備や証明書類データ確認の為、必ず教会関係者が直接事務所に提出すること。

※ 「印刷した願書」と共に、「願書データ」、「各種証明書スキャンデータ」を、上記提出先にEメールの添付書類で送付、または記録媒体（USBメモリ等）で事務所に持参し、提出すること。

(5) 出願書類（配布先：<https://kaigai.tenrikyo.or.jp/tli/>）

- ★ 願書は語学院ホームページを通して「EXCEL」データファイルで配布する（無料）。一れつ会に扶育を願い出る者は、扶育願も共に配布先からダウンロードすること。
- ★ 願書には、英語、中国語、韓国語、ポルトガル語、スペイン語、フランス語、インドネシア語、タイ語の各言語版が用意される。
- ★ 願書作成の前には、日本語科「出願に当たっての注意事項」を必ず確認すること。
- ★ Microsoft EXCEL または 無料の LibreOffice バージョン 7.6 以上の利用を推奨。

願書配布先 QR コード



※ ①～⑥の願書は、EXCEL データファイルに、出願者本人が入力すること。

※ ⑦の願書は、EXCEL データファイルに、推薦者が入力すること。

※ ⑧の健康診断証明書は印刷して利用し、原本をスキャンした鮮明なデータを提出すること。

※ ⑨～⑰の各種証明書は原本をスキャンした鮮明なデータ / 顔写真画像データを提出すること。

※ 必要な項目が全て入力された願書データを直属教会で印刷し、直属教会長が署名捺印後に「印刷した願書」および「願書データファイル」「各種証明書データ」を揃えて提出すること。

① 入学願 \* 直属教会長の署名捺印（職印）欄あり。

※ 伝道庁、出張所、連絡所の置かれている地域からの出願者は拠点長の承認記名を得ること。

上記に該当しない地域の場合は、天理教海外部担当地域課長の承認記名を得ること。

② 履歴書

③ 留学理由書

④ 出願者レポート

⑤ [希望者のみ] 入寮願 \* 直属教会長の署名捺印（職印）欄あり。

⑥ 在留資格認定証明書申請記載事項

⑦ 推薦者記入事項

⑧ 健康診断証明書スキャンデータ ※ 印刷した書類に医師等の署名を得ること。

- ⑨ 高等学校(全学年)の学業成績証明書スキャンデータ ※全員必須
- ⑩ [最終学歴が高校卒業の場合] 高等学校の卒業(見込み)証明書スキャンデータ
- ⑪ [最終学歴が大学卒業・在学の場合] 大学の卒業(在学)証明書および学業成績証明のスキャンデータ
- ⑫ [仕事に就いている場合] 在職証明書スキャンデータ ※⑩または⑪の証明書も共に提出すること
- ⑬ 出生証明書(戸籍謄本)スキャンデータ
- ⑭ 旅券(個人情報記載ページ)スキャンデータ ※全員必須。出願時に必ず取得が必要。
- ⑮ 顔写真データ(4月以降撮影、無帽、正面、無背景。約600×450ピクセル、約300KB程度のもの)
- ⑯ [所持者のみ] 日本語能力試験合格証明書スキャンデータ
- ⑰ [自費生のみ] 経費支弁書スキャンデータ ※合格後すぐに、以下の書類の追加提出が必要。  
(支弁者の預金残高証明、総所得が分かる納税または所得証明書、支弁者と本人の関係を証明する書類)
- (6) **入学検定料**：5,000円 納付期限：9月20日(出願期限と同じ)  
口座番号：00990-5-45577 口座名義：天理教語学院  
※郵便局備え付けの払込取扱票を利用して振り込むこと。手数料は本人負担。ネットバンク利用可。  
※通信欄やメッセージ等を利用し「直属教会名」と「学生氏名」を必ず明記すること。  
※語学院事務所への現金での直接納付および海外からの納付は受け付けない。

#### (7) 出願上の注意事項

- ① 書類に不備があれば受理しない。特に学歴および職歴(経歴/在職)証明書類は正しく揃えること。
- ② 各種証明書類は原則2024年4月1日以降発行の原本をスキャンしたデータを提出すること。  
合格後は、入学時に証明書類の原本を持参し、学校に必ず提出すること。
- ③ 一旦受理した出願書類や入学検定料等は、合否を問わず、如何なる理由であれ返却しない。
- ④ 姓名の変更等で各種証明書と名前が異なる場合は、同一人であるという証明書を添付すること。
- ⑤ 提出書類の記入事項に虚偽がある場合は、出願資格を失う。
- ⑥ 日本国内の他の学校等に出願歴のある場合は、必ずその旨を記載すること。

#### (8) 選考方法及び合否通知

書類選考。合否は10月下旬以降、直属教会長および直属担当者宛に書面、本人宛にEメールで順次通知する。また合格者の内、入学手続きを済ませた者には、入学許可書を交付する。

#### (9) 旅券および「留学」査証の取得

- ① 出願までに各自で旅券を取得し、個人情報記載ページのスキャンデータを願書に添付する。
- ② 11月中旬までに学校が本人に代わり「在留資格認定証明書」を出入国在留管理庁に申請する。
- ③ 翌年3月頃に「在留資格認定証明書」が発給され次第、学校から本人宛に送付する。
- ④ 本人が「在留資格認定証明書」と旅券を持って在外日本公館に申請し「留学」査証を取得する。

## 4. 教育課程

- (1) 授業科目 文法、語彙、漢字、聴解、読解、会話、作文、日本事情、天理教概説、修練。
- (2) 学期区分 1年を前期、中期、後期に区分する。

## 5. 修業期間 入学式 2025年4月6日 ~ 卒業式 2026年3月8日

## 6. 学費その他

|     |          |                   |
|-----|----------|-------------------|
| 入学金 | 30,000円  | (入金確認後、入学許可書発行)   |
| 授業料 | 360,000円 | (年額、4月/10月の年2回分納) |
| 教材費 | 20,000円  | (年額)              |
| 寮費  | 33,000円  | (月額)              |

※寮生以外の者が学校で昼食を希望する場合、入学後に学校で申込みが可能。1食250円。

※修業年数が11年制の国の場合、日本語科を卒業後に、日本の大学や短期大学に進学出来ない場合があるため、事前にご相談下さい。