

Institut Bahasa Tenrikyo

Tenrikyo Language Institute (TLI)

Informasi Penerimaan Siswa Program Studi Bahasa Jepang Angkatan Tahun 2024

I. Tujuan Pendidikan

Program Studi Bahasa Jepang di Institut Bahasa Tenrikyo memberikan pelajaran bahasa dan kebudayaan Jepang, serta mengajarkan ajaran dasar Tenrikyo kepada para siswa agar kelak mereka dapat menyumbangkan tenaganya dalam usaha penyelamatan dunia.

1. Membimbing siswa agar dapat memahami ajaran Tenrikyo dengan benar, sehingga melalui praktiknya mereka akan dapat lebih mendalami imannya.
2. Membimbing siswa agar dapat melaksanakan tugas dengan menggunakan bahasa Jepang, seperti membantu para umat dari luar negeri yang kembali ke Jiba.
3. Membimbing siswa agar akan dapat menjadi tenaga staf di pos misi di negara atau wilayah masing-masing.

II. Lama Pendidikan

1 (satu) tahun

III. Persyaratan Penerimaan Siswa

1. Jumlah siswa yang akan diterima

40 (empat puluh) orang

2. Syarat

Pemohon harus memenuhi kedua syarat (pendidikan resmi dan umur) yang tercantum di bawah ini.

- a. Telah menyelesaikan pendidikan resmi lebih dari 12 (dua belas) tahun, atau telah mendapat pendidikan yang sederajat dengannya.
- b. Berumur lebih dari 18 (delapan belas) tahun ke atas dan di bawah 31 (tiga puluh satu) tahun ketika masuk sekolah. Namun jika ada pemohon dengan usia yang tidak termasuk dalam kategori di atas, Penanggung Jawab Gereja Teratas diharapkan untuk berkonsultasi dengan Kepala Sekolah terlebih dahulu.

3. Waktu pendaftaran

Dari tgl. 15 Agustus s/d tgl. 20 September 2024, mulai pukul 09:00 s/d 16:30

(kecuali Upacara Bulanan, hari Minggu dan hari raya, dan juga pada jam makan siang 11:30 s/d

13:00). Di luar waktu pendaftaran yang tersebut di atas, tidak akan dilayani dengan alasan apa pun.

4. Tempat pendaftaran

Di Kantor Administrasi Institut Bahasa Tenrikyo.

Alamat pengiriman data surat permohonan siswa : tenrikyogogakuin@gmail.com

※ Tidak dapat dikirim melalui pos. Supaya tidak terjadi kekurangan kelengkapan dokumen, surat permohonan harus diperiksa dan diserahkan secara langsung oleh pengurus gereja cabang perwakilan masing-masing.

※ Bersamaan dengan penyerahan surat permohonan yang sudah dicetak, diwajibkan juga untuk mengirimkan data surat permohonan yang sudah di scan ke alamat e-mail diatas, atau bisa juga dibawa menggunakan usb ke Kantor Administrasi secara langsung.

5. Surat-surat yang diperlukan

Dimohon untuk membaca dengan baik (Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan surat permohonan siswa Institut Bahasa Tenrikyo) sehingga tidak muncul kesalahan dalam pengisian.

- ※ Formulir **a~f** (data file EXCEL) wajib diisi oleh pemohon.
- ※ Formulir **g** (data file EXCEL) wajib diisi oleh pemberi rekomendasi.
- ※ Formulir **h** (*Health Certificate*) yang disediakan wajib dicetak dan digunakan. Lalu scan dan kirimkan hasil sertifikat yang asli (dengan Tanda Tangan Dokter).
- ※ Untuk berbagai dokumen / sertifikat lain yang bersangkutan **i~q**, harap mengirimkan data scan dari dokumen asli / data pasfoto tersebut dengan jelas
- ※ Semua data formulir permohonan yang sudah dikumpulkan harus dicetak dan mendapatkan cap Kepala Gereja teratas yang bersangkutan. Lalu formulir tersebut diserahkan ke Kantor Administrasi bersamaan dengan (data formulir permohonan) dan (data dari berbagai sertifikat yang bersangkutan).
 - a. Surat Permohonan (memerlukan tanda tangan atau cap kepala gereja teratas yang bersangkutan)

Pemohon yang berasal dari negara/wilayah di mana sudah ada perwakilan Tenrikyo, seperti *Dendo-cho*, *Shutchosho* (kantor perwakilan), atau Kantor Penghubung, memerlukan tanda tangan kepala perwakilan setempat. Sedangkan untuk pemohon yang lain diperlukan tanda tangan kepala seksi wilayah yang bersangkutan dari Dept. Urusan Luar Negeri Tenrikyo.
 - b. Riwayat Hidup
 - c. Surat Pernyataan
 - d. Karangan Wajib
 - e. Surat Permohonan Izin Tinggal di Asrama *Kaigai-Furusato* [***hanya bagi yang berniat**]
(memerlukan tanda tangan dan cap kepala gereja teratas yang bersangkutan)
 - f. Formulir Isian untuk “CERTIFICATE OF ELIGIBILITY”

Formulir yang diisi dengan hal-hal yang perlu diketahui ketika mengurus 'CERTIFICATE OF ELIGIBILITY'.
 - g. Keterangan tentang Pribadi Pemohon
 - h. Data scan *Health Certificate* (wajib mendapat Tanda Tangan Dokter / Pemeriksa pada dokumen yang dicetak)
 - i. [***untuk semua pemohon**] Data scan Surat Keterangan Nilai Rapor SMA (dari kelas I s/d kelas III)
 - j. [***bagi pemohon yang pendidikan terakhirnya SMA**] Data scan Ijazah dari SMA yang bersangkutan

Bagi pemohon yang masih duduk di kelas 3 bisa menyerahkan surat keterangan dari sekolah yang menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan siswa sekolah tersebut.
 - k. [***bagi pemohon yang pendidikan terakhirnya perguruan tinggi atau yang sedang berkuliah**] Data scan Ijazah atau surat keterangan masih kuliah, serta surat keterangan nilai mata kuliah.
 - l. [***bagi pemohon yang sudah bekerja**] Data scan surat keterangan mempunyai pekerjaan (lampirkan juga sertifikat j / k)
 - m. Data scan Fotokopi Akte Kelahiran atau Kartu Keluarga.
 - n. Data scan Fotokopi Paspor (halaman yang menunjukkan informasi pribadi) [***untuk semua pemohon, wajib memiliki sebelum mengirimkan surat permohonan**]
 - o. Data Pasfoto yang diambil dalam empat bulan terakhir, tampak depan, latar belakang putih, dan tidak menggunakan topi. Ukurannya sekitar 600 × 450 piksel (sekitar 300KB)
 - p. Surat Keterangan Lulus Ujian Kemampuan Bahasa Jepang [***hanya bagi yang sudah memilikinya**]
 - q. Khusus bagi siswa yang menanggung biayanya sendiri (tanpa beasiswa), setelah dinyatakan lulus harap segera melengkapi dokumen-dokumen dibawah ini:

- Dokumen penanggung jawab pembiayaan siswa.
- Dokumen yang menunjukkan hubungan calon siswa dengan penanggung jawab pembiayaan.
- Buku tabungan atau saldo penanggung jawab pembiayaan.
- Dokumen bukti pembayaran pajak atau jumlah penghasilan selama tahun terakhir.

6. Biaya pendaftaran

¥ 5,000 (lima ribu yen). Harus ditransfer sampai tanggal 20 September 2025 (sama dengan tenggat waktu pendaftaran) ke

Nomor akun : 00990-5-45577 Nama akun : 天理教語学院 (Tenrikyo Gogakuin)

- Pembayaran harus dilakukan menggunakan slip pembayaran yang disediakan oleh PT. Kantor Pos Jepang. Biaya komisi ditanggung sendiri. Tersedia juga internet perbankan.
- Gunakan kolom pesan dan pastikan untuk menuliskan dengan jelas nama gereja dan nama siswa sebelum melakukan transfer pembayaran.
- Tidak dapat melakukan pembayaran langsung di kantor administrasi TLI dan tidak menerima pembayaran dari luar negeri.

7. Hal-hal yang perlu diperhatikan

- Apabila dokumen-dokumennya tidak lengkap, permohonan akan ditolak. Terutama berhati-hatilah agar lengkap surat-surat keterangan untuk riwayat pendidikan dan riwayat pekerjaan.
- Pada prinsipnya, surat-surat keterangan harus dalam bentuk data scan dari dokumen asli yang dikeluarkan setelah tanggal 1 April 2024. (Jika lolos seleksi, pastikan untuk membawa dokumen asli dan menyerahkannya ke Sekolah pada saat masuk)
- Semua formulir dan surat-surat keterangan serta uang pendaftaran yang telah diserahkan, tidak dapat dikembalikan dengan alasan apa pun.
- Apabila nama pemohon tidak sama dengan nama yang tercantum pada Ijazah karena alasan nikah dsb, harus dilampirkan surat keterangan yang dapat membuktikan kedua nama itu milik seorang yang sama.
- Apabila terdapat ketidak-benaran/ kecurangan dalam surat-surat, permohonan akan dibatalkan.
- Jika pemohon pernah mengajukan permohonan kepada sekolah lain di Jepang, hal tersebut perlu dinyatakan di dalam formulir.

8. Cara seleksi dan pemberitahuan hasil seleksi

- Diseleksi dengan mempertimbangkan surat-surat.
- Hasil seleksi akan dikirimkan secara tertulis kepada Kepala Gereja Teratas, Penanggung Jawab Gereja Teratas dan pemohon sendiri melalui email pada bulan Oktober akhir.
- Di antara pemohon yang sudah lulus seleksi, hanya kepada yang telah menyelesaikan prosedur pendaftaran sajalah yang akan diberikan Surat Izin Masuk oleh Institut Bahasa Tenrikyo.

9. Paspor dan visa untuk belajar di Jepang

- Sebelum mengajukan surat permohonan, semua pemohon wajib mempunyai paspor, dan melampirkan scan halaman yang menunjukkan informasi pribadi dalam paspor.
- Sekolah akan mewakili siswa untuk mengajukan 'CERTIFICATE OF ELIGIBILITY' ke Badan Layanan Imigrasi pada pertengahan November.
- Segera setelah 'CERTIFICATE OF ELIGIBILITY' dikeluarkan pada sekitar bulan Maret tahun berikutnya, Sekolah akan mengirimkannya kepada pemohon.

- d. Pemohon yang lulus seleksi harus mengurus sendiri 'visa untuk belajar' di Kedutaan Besar atau Konsulat Jepang setempat, dengan paspor dan 'CERTIFICATE OF ELIGIBILITY' yang tersebut di atas.

IV. Program Pendidikan

1. Mata Pelajaran

- (a)Tata Bahasa dan Kosakata (b)Pelajaran Huruf Kanji (c)Menyimak
(d)Membaca (e)Percakapan (f)Mengarang
(g)Sosial Budaya Jepang (h)Pengantar Ajaran Tenrikyo
(i)Latihan Tarian Tangan dan Alat-alat Musik Kebaktian

2. Tahun akademik

Dalam satu tahun akademik dibagi tiga semester, yaitu: Semester I, Semester II, Semester III

V. Masa Pelajaran

Dari tanggal 6 April 2025 s/d tgl. 8 Maret 2026

VI. Biaya Pendidikan dan Biaya Lain

- Uang pangkal: ¥ 30,000 (tiga puluh ribu yen)
(surat penerimaan akan dikeluarkan setelah konfirmasi pembayaran)
- Uang kuliah: ¥ 360,000 (tiga ratus enam puluh ribu yen) per tahun
(dilunasi dengan dua kali pembayaran, yaitu April dan Oktober)
- Biaya bahan pelajaran: ¥ 20,000 (dua puluh ribu yen) untuk satu tahun
- Biaya Asrama: ¥ 33,000 (tiga puluh tiga ribu yen) per bulan
(Siswa yang tinggal di luar asrama pun bisa memesan makan siang di sekolah. ¥250 untuk satu kali makan.)

※

Siswa yang berasal dari negara yang pendidikan resminya 11 tahun, ada kalanya tidak dapat melanjutkan sekolah ke perguruan tinggi di Jepang. Perlu berkonsultasi dengan pihak TLI.