

Institut Bahasa Tenrikyo

Tenrikyo Language Institute (TLI)

Informasi Penerimaan Siswa Program Studi Bahasa Jepang

I. Tujuan Pendidikan

Program Studi Bahasa Jepang di Institut Bahasa Tenrikyo memberikan pelajaran bahasa dan kebudayaan Jepang, serta mengajarkan ajaran dasar Tenrikyo kepada para siswa agar kelak mereka dapat menyumbangkan tenaganya dalam usaha penyelamatan dunia.

1. Membimbing siswa agar dapat memahami ajaran Tenrikyo dengan benar, sehingga melalui praktiknya mereka akan dapat lebih mendalami imannya.
2. Membimbing siswa agar dapat melaksanakan tugas dengan menggunakan bahasa Jepang, seperti membantu para umat dari luar negeri yang kembali ke Jiba.
3. Membimbing siswa agar akan dapat menjadi tenaga staf di pos misi di negara atau wilayah masing-masing.

II. Lama Pendidikan

1 (satu) tahun

III. Persyaratan Penerimaan Siswa

1. Jumlah siswa yang akan diterima

40 (empat puluh) orang

2. Syarat

Pemohon harus memenuhi kedua syarat (pendidikan resmi dan kemampuan bahasa Jepang) yang tercantum di bawah ini.

- a. Telah menyelesaikan pendidikan resmi lebih dari 12 (dua belas) tahun, atau telah mendapat pendidikan yang sederajat dengannya.
- b. Memiliki kemampuan bahasa Jepang setara dengan JLPT N5 atau lebih.

3. Prosedur pendaftaran

Silahkan ikuti langkah-langkah di bawah ini (I ~ III) untuk mengikuti Ujian Penentuan Kemampuan dan proses pendaftaran.

Untuk informasi lebih detail, silahkan merujuk ke situs resmi **Tenrikyo Language Institute (TLI)**:

<https://kaigai.tenrikyo.or.jp/tli/>

I. Ujian Penentuan Kemampuan (1 Agustus – 31 Agustus)

Seluruh pemohon wajib mengikuti ujian secara online

1. Mulai tanggal **25 April** buat dan kirim “Surat Pernyataan Persetujuan” secara online sesuai dengan panduan ujian penentuan kemampuan yang ada di situs web.
2. Mulai **Mei**, silahkan lanjutkan “pembelajaran bahasa Jepang secara mandiri” dengan menggunakan situs pembelajaran atau bahan ajar tambahan yang diinformasikan.
3. Kirimkan tabel “Hiragana dan Katakana” secara online Paling lambat pada bulan **Agustus**
4. Ikuti “Ujian Penentuan Kemampuan” secara Online. Hasil ujian akan diumumkan secara langsung. Ujian dapat diulang kembali (remedial).

II. Pengiriman Data Surat Permohonan (25 Agustus – 10 September)

Data dikirimkan melalui E-mail.

Download dan isi “File Data Surat Permohonan” dari situs web resmi. Kirimkan “File Data

Surat Permohonan” beserta “Data Scan Surat-surat yang diperlukan” sebagai lampiran E-mail ke alamat pendaftaran dibawah.

Untuk pengajuan Beasiswa Ichiretsukai, diperlukan pengiriman “File Data Permohonan Beasiswa” secara terpisah. Kantor Tenrikyo Language Institute (TLI) akan menghubungi anda kembali setelah memeriksa isi data tersebut.

III. Pengiriman Dokumen Fisik Pendaftaran (11 September – 28 September)

Dokumen dikirimkan dalam bentuk hard copy.

- ※ Kirimkan hanya halaman yang memerlukan tanda tangan dan stempel dari Kepala Gereja Teratas (Maksimal 2 lembar: **a.** Surat Permohonan, **h.** Surat Permohonan Izin Tinggal di Asrama *Kaigai-Furusato*. Sebagai catatan, untuk pengajuan beasiswa Ichiretsukai, diperlukan pengiriman 3 lembar dokumen “Formulir Permohonan Beasiswa” secara terpisah.

4. Tempat pendaftaran

Di Kantor Administrasi Institut Bahasa Tenrikyo.

Alamat pengiriman data surat permohonan siswa : tenrikyogogakuin@gmail.com

5. Data untuk Surat-surat yang diperlukan

Dimohon untuk membaca dengan baik (Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan surat permohonan siswa Institut Bahasa Tenrikyo) sehingga tidak muncul kesalahan dalam pengisian.

- ※ Direkomendasikan menggunakan OS Windows dengan Microsoft Excel 2019 ke atas / LibreOffice 24 ke atas.
- ※ Formulir **a~e** dan **g** (data file EXCEL) wajib diisi oleh pemohon.
- ※ Formulir **f** (data file EXCEL) wajib diisi oleh pemberi rekomendasi.
- ※ Formulir **i** Data Pasfoto (JPEG) wajib diambil dan dikirim sesuai dengan instruksi yang telah ditentukan.
- ※ Formulir **j** (*Health Certificate*) yang disediakan wajib dicetak dan digunakan. Lalu scan dan kirimkan hasil sertifikat yang asli (dengan Tanda Tangan Dokter) dalam bentuk PDF.
- ※ Mohon kirimkan data PDF yang jelas dari dokumen asli untuk berbagai jenis surat keterangan dari poin **i** hingga **o**.

【Excel Data – Wajib bagi seluruh pemohon】

- a.** Surat Permohonan (wajib dicetak dan mendapatkan tanda tangan atau cap kepala gereja teratas yang bersangkutan)

Pemohon yang berasal dari negara/wilayah di mana sudah ada perwakilan Tenrikyo, seperti *Dendo-cho*, *Shutchosho* (kantor perwakilan), atau Kantor Penghubung, memerlukan tanda tangan kepala perwakilan setempat. Sedangkan untuk pemohon yang lain diperlukan tanda tangan kepala seksi wilayah yang bersangkutan dari Dept. Urusan Luar Negeri Tenrikyo.

- b.** Riwayat Hidup
- c.** Surat Pernyataan
- d.** Karangan Wajib
- e.** Formulir Isian untuk “CERTIFICATE OF ELIGIBILITY”
- f.** Informasi yang harus diisi oleh Pemberi Rekomendasi
- g.** Dokumen penanggung jawab pembiayaan siswa

Setelah dinyatakan lulus, pendaftar mungkin akan diminta untuk menyerahkan dokumen tambahan berikut:

(Bukti Saldo Tabungan, Surat Keterangan Penghasilan / Bukti Pajak, Dokumen yang membuktikan hubungan antara penjamin dan pemohon)

【Excel Data – Bagi yang berminat】

h. Surat Permohonan Izin Tinggal di Asrama Kaigai-Furusato

(wajib dicetak dan mendapatkan tanda tangan dan cap kepala gereja teratas yang bersangkutan)

【Dokumen Lampiran – Wajib bagi seluruh pemohon】

i. Data Pasfoto (JPEG) yang diambil dalam empat bulan terakhir, tampak depan, latar belakang putih, dan tidak menggunakan topi dan tidak diedit. Ukurannya sekitar 600 × 450 piksel (sekitar 300KB)

j. Data scan Health Certificate (wajib mendapat Tanda Tangan Dokter / Pemeriksa pada dokumen yang dicetak)

k. Data scan Fotokopi Akte Kelahiran atau Kartu Keluarga.

l. Data scan Fotokopi Paspor (halaman yang menunjukkan informasi pribadi) [*untuk semua pemohon, wajib memiliki sebelum mengirimkan surat permohonan]

m. Data scan Ijazah / Surat keterangan lulus / Surat keterangan aktif kuliah / Cuti, serta transkrip Nilai seluruh semester.

※Bagi pemohon yang sedang menempuh pendidikan (aktif), atau sedang mengambil Cuti di tingkat Universitas, wajib juga menyerahkan data scan transkrip nilai seluruh semester dari tingkat SMA.

【Dokumen Lampiran - Hanya bagi yang bersangkutan】

n. [*bagi pemohon yang sudah bekerja] Data scan surat keterangan mempunyai pekerjaan (lampirkan juga data scan dokumen bukti kelulusan dari jenjang pendidikan terakhir.)

o. Surat Keterangan Lulus Ujian Kemampuan Bahasa Jepang [*hanya bagi yang sudah memilikinya]
Atau, data scan surat keterangan yang membuktikan telah belajar bahasa Jepang selama minimal 150 jam.

6. Biaya pendaftaran

¥ 5,000 (lima ribu yen). Harus ditransfer sampai tanggal 28 September 2026 ke

Nomor akun : 00990-5-45577 Nama akun : 天理教語学院 (Tenrikyo Gogakuin)

- Pembayaran harus dilakukan menggunakan slip pembayaran yang disediakan oleh PT. Kantor Pos Jepang. Biaya komisi ditanggung sendiri. Tersedia juga internet perbankan.
- Gunakan kolom pesan dan pastikan untuk menuliskan dengan jelas nama gereja dan nama siswa sebelum melakukan transfer pembayaran.
- Tidak dapat melakukan pembayaran langsung di kantor administrasi TLI dan tidak menerima pembayaran dari luar negeri.

7. Hal-hal yang perlu diperhatikan

- a. Apabila dokumen-dokumennya tidak lengkap, permohonan akan ditolak. Terutama berhati-hatilah agar lengkap surat-surat keterangan untuk riwayat pendidikan dan riwayat pekerjaan.
- b. Pada prinsipnya, surat-surat keterangan harus dalam bentuk data scan dari dokumen asli yang dikeluarkan setelah tanggal 1 April 2026. (Jika lolos seleksi, pastikan untuk membawa dokumen asli dan menyerahkannya ke Sekolah pada saat masuk)
- c. Semua formulir dan surat-surat keterangan serta uang pendaftaran yang telah diserahkan, tidak dapat dikembalikan dengan alasan apa pun.
- d. Apabila nama pemohon tidak sama dengan nama yang tercantum pada Ijazah karena alasan nikah dsb, harus dilampirkan surat keterangan yang dapat membuktikan kedua nama itu milik seorang yang sama.
- e. Apabila terdapat ketidak-benaran/ kecurangan dalam surat-surat, permohonan akan dibatalkan.

- f. Jika pemohon pernah mengajukan permohonan kepada sekolah lain di Jepang, hal tersebut perlu dinyatakan di dalam formulir.

8. Cara seleksi dan pemberitahuan hasil seleksi

Pengumuman kelulusan akan diinformasikan secara bertahap mulai akhir Oktober. Surat pemberitahuan resmi akan dikirimkan kepada Kepala Gereja Teratas dan Penanggung Jawab, sedangkan pemberitahuan kepada Pemohon akan dikirimkan melalui E-mail.

9. Paspor dan visa untuk belajar di Jepang

- Sekolah akan mewakili siswa untuk mengajukan 'CERTIFICATE OF ELIGIBILITY' ke Badan Layanan Imigrasi pada pertengahan November.
- Segera setelah 'CERTIFICATE OF ELIGIBILITY' dikeluarkan pada sekitar bulan Maret tahun berikutnya, Sekolah akan mengirimkannya kepada pemohon.
- Pemohon yang lulus seleksi harus mengurus sendiri 'visa untuk belajar' di Kedutaan Besar atau Konsulat Jepang setempat, dengan paspor dan 'CERTIFICATE OF ELIGIBILITY' yang tersebut di atas.

IV. Program Pendidikan

1. Mata Pelajaran

- | | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| (a)Tata Bahasa dan Kosakata | (b)Pelajaran Huruf Kanji | (c)Menyimak |
| (d)Membaca | (e)Percakapan | (f)Mengarang |
| (g)Sosial Budaya Jepang | (h)Pengantar Ajaran Tenrikyo | |
| (i)Latihan Tarian Tangan dan Alat-alat Musik Kebaktian | | |

2. Tahun Akademik

Dalam satu tahun akademik dibagi tiga semester, yaitu: Semester I, Semester II, Semester III

V. Masa Pelajaran

Dari tanggal 6 April 2027 s/d tgl. 8 Maret 2028

VI. Biaya Pendidikan dan Biaya Lain

- Uang pangkal: ¥ 30,000 (tiga puluh ribu yen)
(surat penerimaan akan dikeluarkan setelah konfirmasi pembayaran)
- Uang kuliah: ¥ 360,000 (tiga ratus enam puluh ribu yen) per tahun
(dilunasi dengan dua kali pembayaran, yaitu April dan Oktober)
- Biaya bahan pelajaran: ¥ 40,000 (empat puluh ribu yen) untuk satu tahun
- Biaya Asrama: ¥ 33,000 (tiga puluh tiga ribu yen) per bulan
- ※Seluruh biaya jaminan sosial yang diperlukan selama tinggal di Jepang (Asuransi Kesehatan Nasional, Premi Pensiun Nasional, dan Asuransi Sepeda) merupakan tanggung jawab pribadi.
- ※Siswa yang tinggal di luar asrama pun bisa memesan makan siang di sekolah. ¥250 untuk satu kali makan.

Siswa yang berasal dari negara yang pendidikan resminya 11 tahun, ada kalanya tidak dapat melanjutkan sekolah ke perguruan tinggi di Jepang. Perlu berkonsultasi dengan pihak TLI.