

2025 년도 천리교어학원 (T L I)

일본어과 입학안내

1. 교육 목적

일본어과는 일본어 · 일본문화 및 기본 교리를 교수하여, 세계구제의 일익을 짊어질 인재를 육성한다.

- (1) 올바른 가르침을 마음에 새겨, 그 실천을 통해 더욱 신앙이 깊어질 수 있도록 지도한다.
- (2) 터전에 돌아오는 용재, 신자들을 돌보는 등 배워서 익힌 일본어를 살려서 신님의 일에 임할 수 있도록 지도한다.
- (3) 장래 각 나라나 지역에서 포교 거점의 일원으로 활약할 수 있도록 지도한다.

2. 수업 연한 1년간

3. 모집 요강

(1) 입학 정원 40 명

(2) 출원 자격 다음 조건(교육 과정, 연령)을 모두 갖춘 사람이어야 한다.

- ㄱ) 본국에서 정규 과정으로 12년 이상의 학교교육, 또는 그에 준한 과정을 수료한 사람.
- ㄴ) 입학 시에 연령이 만 18세 이상, 31세 미만인 사람. (단, 이에 해당하지 않는 사람이 출원을 희망할 경우에는, 사전에 교회관계자를 통해 교장에게 상담할 것.)

(3) 출원 기간 2024년 8월 15일 오전 9시부터 9월 20일 오후 4시반까지.

※ 단, 제전 중 및 일요일과 공휴일, 점심식사 시간(오전 11시반부터 오후 1시까지)은 제외. 상기 기간 외에는 어떠한 이유가 있더라도 접수를 받지 않는다.

(4) 출원처 천리교어학원 사무실 (원서 파일 제출처 : tenrikyogogakuin@gmail.com)

※ 우송으로는 받지 않음. 원서 및 증명 서류 파일을 확인하므로 반드시 교회관계자가 직접 사무실에 제출해야 한다.

※ 인쇄된 원서는 직접 사무실로 제출할 것. 원서 파일 및 각종 증명서를 스캔한 파일은 이메일에 첨부하여 상기의 제출처에 송신할 것. 또는 파일을 USB메모리에 저장하여 사무실에 제출할 것.

(5) 출원서류 ◆ 일본어과 “출원에 관한 주의사항”을 잘 확인하고, 틀림이 없도록 작성할 것.

※ ①~⑥의 원서는 엑셀 데이터에 출원자 본인이 직접 입력할 것.

※ ⑦의 원서는 엑셀 파일에 추천자가 입력할 것.

※ ⑧의 건강진단증명서에 대해서는 인쇄된 서류에 의사의 서명을 얻어, 그 원본을 스캔한 선명한 파일을 제출할 것.

※ ⑨~⑰의 각종 증명서는 원본을 스캔한 선명한 파일을 제출할 것.(⑰는 선명한 증명사진 파일을 제출할 것.)

※ 입력이 모두 끝나면 원서 파일을 직속교회에서 인쇄하여, 직속교회장이 서명과 날인을 한 다음, ‘인쇄된 원서’ 및 ‘원서 파일’과 ‘각종 증명서 파일’을 모두 제출할 것.

① 입학원서 ※ 직속/소속교회장의 서명 날인(직인)란이 있음.

전도청이나 출장소, 연락소가 설치되어 있는 지역에서 출원하는 사람은 거점장의 승인과 기명을 얻어야 한다. 그 외 지역의 경우에는 천리교해외부 담당지역 과장의 승인과 기명을 얻어야 한다.

② 이력서

③ 유학 이유서

④ 출원자 리포트

⑤ 해외 후루사토료 기숙사 입사 신청서 ※ 기숙사 희망자만. 직속/소속교회장의 서명 날인(직인)란이 있음.

⑥ 재류자격 인정증명서 신청기재사항

⑦ 추천자 기입사항

- ⑧ 건강진단증명서 스캔 파일 ※인쇄된 서류에 의사 등의 서명을 얻을 것.
- ⑨ [전원 필수] 고등학교 학업성적증명서 스캔 파일(1~3학년 성적이 모두 포함된 것)
- ⑩ [최종학력이 고등학교 졸업인 경우] 고등학교 졸업(예정)증명서 스캔 파일
- ⑪ [최종학력이 대학교 졸업·대학교 재학 중인 경우]

대학교 졸업(재학)증명서 및 대학교 학업성적증명서 스캔 파일

- ⑫ [재직중인 경우] 재직증명서 스캔 파일 (위의 항목 ⑩ 및 ⑪도 제출해야 함)
- ⑬ 출생증명서 (호적등본) 스캔 파일
- ⑭ 여권 스캔 파일 (얼굴 사진이나 여권번호 등이 적혀 있는 페이지)

※전원 필수. 출원하기 전에 반드시 취득할 것.

- ⑮ 증명사진 파일(얼굴 사진 : 4 월 이후에 배경 없이, 모자를 착용하지 않고 정면에서 촬영한 얼굴 사진. 사이즈는 약 600픽셀 × 450픽셀, 약 300kb 정도)
- ⑯ 일본어능력시험 합격증명서 스캔 파일 ※증명서가 있는 사람만
- ⑰ [자비생의 경우] 경비 지불서 스캔 파일 ※합격 후 신속히 아래의 서류를 추가로 제출해야 함.

(경비 지불자의 은행예금잔고 증명서, 총소득이 기재된 납세증명서 또는 소득증명서, 경비 지불자와 본인의 관계를 증명하는 서류)

(6) 입학 전형료 5,000 엔 입금기한 : 9 월 20 일까지 (출원기한과 같음)

계좌번호 : 00990-5-45577 계좌 명의 : 天理教語学院(천리교어학원)

※ 소정의 우체국 입금용지를 이용하여 입금할 것. 수수료는 본인부담. 인터넷뱅킹 이용 가능.

※ 통신란이나 메시지 등을 이용하여 ‘직속교회명’과 ‘학생성명’을 반드시 명기할 것.

※ 천리교어학원 사무실에서 직접 납부 및 해외에서 납부는 불가.

(7) 출원 주의사항

- ① 누락된 제출서류가 있을 시는 수리되지 않는다. 특히, 학력 및 직력(경력) 증명서는 모두 제대로 갖추어서 제출할 것.
- ② 각종 증명서는 원칙적으로 2024 년 4 월 1 일 이후에 발행된 원본을 스캔한 파일을 제출할 것.
※ 각종 증명서는 합격 후, 입학 시에 원본을 학교에 반드시 제출해야 함.
- ③ 한 번 수리된 출원서류 및 입학 전형료 등은 합격 여부를 불문하고 어떤 이유로든 반납하지 않는다.
- ④ 이름이 바뀌어 각종 증명서와 이름이 다를 경우에는, 동일 인물이라는 증명서류를 첨부할 것.
- ⑤ 제출서류에 허위 내용이 있을 경우에는 출원자격을 상실한다.
- ⑥ 일본 국내에 있는 다른 학교 등에 출원한 적이 있는 경우에는 그 내용을 반드시 기재할 것.

(8) 전형 방법 및 합격 통지

서류 전형. 합격 여부는 10 월 하순 이후, 직속교회장 및 직속담당자에게 서면으로, 본인에게는 이메일로 통지한다. 또 합격자 중 입학에 필요한 수속을 마친 사람에게는 입학허가증을 교부한다.

(9) 여권 및 “유학”사증(유학 비자) 취득

- ① 각자 출원하기 전에 여권을 취득하여, 개인정보란(얼굴 사진이나 여권번호 등이 적혀 있는 페이지)을 스캔하여 원서에 첨부할 것.
- ② 11 월 중순까지 천리교어학원이 본인을 대신하여 “재류자격 인정증명서”를 출입국재류관리청에 신청한다.
- ③ 내년 3 월쯤에 “재류자격 인정증명서”가 발급되는 대로 학교에서 본인 앞으로 송부

한다.

- ④ 본인이 “재류자격 인정증명서”와 “여권”을 가지고 재외 일본공관에 신청하여, “유학”사증 (유학 비자)을 취득한다.

4. 교육과정

- (1) 수업과목 문법·어휘, 한자, 청해, 독해, 회화, 작문, 일본사정, 천리교 개설, 수련 등.
(2) 학기 구분 1년을 전기, 중기, 후기로 구분한다.

5. 수업기간 입학식 : 2025년 4월 6일 ~ 졸업식 : 2026년 3월 8일

6. 학비 기타

- 입학금 30,000 엔 (입금이 확인된 후, 입학허가증 발행)
수업료 360,000 엔 (1년) ※4월, 10월 연 2회 분납.
교재비 20,000 엔 (1년)
기숙사비 33,000 엔 (월액)

(기숙생이 아닌 학생도 입학 후에 학교에서 점심을 신청할 수 있습니다. 1식 250 엔)

※ 수업 연수가 11년제인 나라의 경우에는, 일본어과 졸업 후에 일본에서 4년제 대학교나 2년제 대학(단기대학) 진학이 어려울 수 있으니 사전에 문의 바랍니다.