

2026 년도 천리교어학원 (T L I)

일본어과 입학안내

1. 교육 목적

일본어과는 일본어 · 일본문화 및 기본 교리를 교수하여, 세계구제의 일익을 짊어질 인재를 육성한다.

- (1) 올바른 가르침을 마음에 새겨, 그 실천을 통해 더욱 신앙이 깊어질 수 있도록 지도한다.
- (2) 터전에 돌아오는 용재, 신자들을 돌보는 등 배워서 익힌 일본어를 살려서 신님의 일에 임할 수 있도록 지도한다.
- (3) 장래 각 나라나 지역에서 포교 거점의 일원으로 활약할 수 있도록 지도한다.

2. 수업 연한 1년간

3. 모집 요강

(1) 입학 정원 40 명

(2) 출원 자격 다음 조건(교육 과정, 일본어능력)을 모두 갖춘 사람이어야 한다.

ㄱ) 본국에서 정규 과정으로 12 년 이상의 학교교육, 또는 그에 준한 과정을 수료한 사람.

ㄴ) 출원 시에 “일본어능력시험 N5” 또는 “N5 상당”의 일본어 능력을 보유한 사람.

※ 희망자에게는 ‘일본어 학습 교재의 사전 배포’ 및 ‘실력 인정 시험’을 실시한다.

(3) 출원 기간 2025 년 8 월 15 일 오전 9 시부터 9 월 20 일 오후 4 시반까지.

※ 단, 제전 중 및 일요일과 공휴일, 점심식사 시간(오전 11 시반부터 오후 1 시까지)은 제외. 상기 기간 외에는 어떠한 이유가 있더라도 접수를 받지 않는다.

(4) 출원처 천리교어학원 사무실 (원서 파일 제출처 : tenrikyogogakuin@gmail.com)

※ 우송으로는 받지 않음. 원서 및 증명 서류 파일을 확인하므로 반드시 교회관계자가 직접 사무실에 제출해야 한다.

※ ‘인쇄된 원서’는 직접 사무실로 제출할 것. ‘원서 파일’ 및 ‘각종 증명서를 스캔한 파일’은 이메일에 첨부하여 상기의 제출처에 송신할 것. 또는 파일을 USB메모리 등에 저장하여 사무실에 제출할 것.

(5) 출원서류 ◆ 일본어과 “출원에 관한 주의사항”을 잘 확인하고, 틀림이 없도록 작성할 것.

※ ‘Microsoft Excel 2019’ 이상 또는 ‘리브레오피스 24’ 이상 버전에서 이용하시기 바랍니다.

※ ①~⑥의 원서는 엑셀 파일에 출원자 본인이 직접 입력할 것.

※ ⑦의 원서는 엑셀 파일에 추천자가 입력할 것.

※ ⑧의 경비 지불서는 자비생만 엑셀 파일에 입력할 것.

※ ⑨의 건강진단증명서에 대해서는 인쇄된 서류에 의사의 서명을 얻어, 그 원본을 스캔한 선명한 파일을 제출할 것.

※ ⑨~⑯의 각종 증명서는 원본을 스캔한 선명한 PDF 파일을 제출할 것.

※ ⑰의 증명사진 파일은 지시에 따라 촬영된 JPEG 파일을 제출할 것.

※ 입력이 모두 끝나면 원서 엑셀 파일을 직속교회에서 인쇄하여, 직속교회장이 서명과 날인을 한 다음, ‘인쇄된 원서’ 및 ‘원서 파일’과 ‘각종 증명서 파일’을 모두 제출할 것.

① 입학원서 ※ 직속/소속교회장의 서명 날인(직인)란이 있음.

전도청이나 출장소, 연락소가 설치되어 있는 지역에서 출원하는 사람은 거점장의 승인과 기명을 얻어야 한다. 그 외 지역의 경우에는 천리교해외부 담당지역 과장의 승인과 기명을 얻어야 한다.

② 이력서

③ 유학 이유서

④ 출원자 리포트

⑤ 해외 후루사토료 기숙사 입사 신청서 ※기숙사 희망자만. 직속/소속교회장의 서명 날인(직인)란이 있음.

⑥ 재류자격 인정증명서 신청기재사항

⑦ 추천자 기입사항

⑧ [자비생의 경우] 경비 지불서 스캔 파일 ※합격 후 신속히 아래의 서류를 추가로 제출해야 함.

(경비 지불자의 은행예금잔고 증명서, 총소득이 기재된 납세증명서 또는 소득증명서, 경비 지불자와 본인의 관계를 증명하는 서류)

⑨ 건강진단증명서 스캔 파일 ※인쇄된 서류에 의사 등의 서명을 얻을 것.

⑩ [전원 필수] 고등학교 학업성적증명서 스캔 파일(1~3학년 성적이 모두 포함된 것)

⑪ [최종학력이 고등학교 졸업인 경우] 고등학교 졸업(예정)증명서 스캔 파일

⑫ [최종학력이 대학교 졸업·대학교 재학 중인 경우]

대학교 졸업(재학)증명서 및 대학교 학업성적증명서 스캔 파일

⑬ [재직중인 경우] 재직증명서 스캔 파일 (위의 항목 ⑩ 및 ⑪도 제출해야 함)

⑭ 출생증명서 (호적등본) 스캔 파일

⑮ 여권 스캔 파일 (얼굴 사진이나 여권번호 등이 적혀 있는 페이지)

※ 전원 필수. 출원하기 전에 반드시 취득할 것.

⑯ 일본어능력시험 합격증명서 또는 150 시간 이상의 일본어학습력 증명서 스캔 파일

※ 증명서가 있는 사람만

⑰ 증명사진 파일(얼굴 사진 : 4 월 이후에 배경 없이, 모자를 착용하지 않고 정면에서 촬영한 얼굴 사진. 무가공. 사이즈는 약 600 픽셀 × 450 픽셀, 약 300kb 정도, JPEG)

(6) 입학 전형료 5,000 엔 입금기한 : 출원기한 마지막 날까지

계좌번호 : 00990-5-45577 계좌 명의 : 天理教語学院(천리교어학원)

※ 소정의 우체국 입금용지를 이용하여 입금할 것. 수수료는 본인부담. 인터넷뱅킹 이용 가능.

※ 통신란이나 메시지 등을 이용하여 ‘직속교회명’과 ‘학생성명’을 반드시 명기할 것.

※ 천리교어학원 사무실에서 직접 납부 및 해외에서 납부는 불가.

(7) 출원 주의사항

① 누락된 제출서류가 있을 시는 수리되지 않는다. 특히, 학력 및 직력(경력) 증명서는 모두 제대로 갖추어서 제출할 것.

② 각종 증명서는 원칙적으로 2025 년 4 월 1 일 이후에 발행된 원본을 스캔한 파일을 제출할 것.

※ 각종 증명서는 합격 후, 입학 시에 원본을 학교에 반드시 제출해야 함.

③ 한 번 수리된 출원서류 및 입학 전형료 등은 합격 여부를 불문하고 어떤 이유로든 반납하지 않는다.

④ 이름이 바뀌어 각종 증명서와 이름이 다를 경우에는, 동일 인물이라는 증명서류를 첨부할 것.

⑤ 제출서류에 허위 내용이 있을 경우에는 출원자격을 상실한다.

⑥ 일본 국내에 있는 다른 학교 등에 출원한 적이 있는 경우에는 그 내용을 반드시 기재할 것.

(8) 전형 방법 및 합격 통지

서류 전형. 합격 여부는 10 월 하순 이후, 직속교회장 및 직속담당자에게 서면으로, 본인에게는 이메일로 통지한다. 또 합격자 중 입학에 필요한 수속을 마친 사람에게는 입학허가증을 교부한다.

(9) 여권 및 “유학”사증(유학 비자) 취득

① 각자 출원하기 전에 여권을 취득하여, 개인정보란(얼굴 사진이나 여권번호 등이 적혀

있는 페이지)을 스캔하여 원서에 첨부할 것.

- ② 11 월 중순까지 천리교어학원이 본인을 대신하여 “재류자격 인정증명서”를 출입국재류 관리청에 신청한다.
- ③ 내년 3 월까지 “재류자격 인정증명서”가 발급되는 대로 학교에서 본인 앞으로 송부 한다.
- ④ 본인이 “재류자격 인정증명서”와 “여권”을 가지고 재외 일본공관에 신청하여, “유학” 사증 (유학 비자)을 취득한다.

4. 교육과정

- (1) 수업과목 문법・어휘, 한자, 청해, 독해, 회화, 작문, 일본사정, 천리교 개설, 수련 등.
- (2) 학기 구분 1 년을 전기, 중기, 후기로 구분한다.

5. 수업기간 입학식 : 2026 년 4 월 6 일 ~ 졸업식 : 2027 년 3 월 8 일

6. 학비 기타

- 입학금 30,000 엔 (입금이 확인된 후, 입학허가증 발행)
- 수업료 360,000 엔 (1 년) ※4 월, 10 월 연 2 회 분납.
- 교재비 40,000 엔 (1 년) ※2026 년도 개정
- 기숙사비 33,000 엔 (월액)

(기숙생이 아닌 학생도 입학 후에 학교에서 점심을 신청할 수 있습니다. 1 식 250 엔)

※ 수업 연수가 11 년제인 나라의 경우에는, 일본어과 졸업 후에 일본에서 4 년제 대학교나 2 년제 대학(단기대학) 진학이 어려울 수 있으니 사전에 문의 바랍니다.