

# 천리교어학원 (T L I) 일본어과 입학안내

## 1. 교육 목적

일본어과는 일본어·일본문화 및 기본 교리를 교수하여, 세계구제의 일익을 짊어질 인재를 육성한다.

(1) 올바른 가르침을 마음에 새겨, 그 실천을 통해 더욱 신앙이 깊어질 수 있도록 지도한다.

(2) 터전에 돌아오는 용재, 신자들을 돌보는 등 배워서 익힌 일본어를 살려서 신님의 일에 임할 수 있도록 지도한다.

(3) 장래 각 나라나 지역에서 포교 거점의 일원으로 활약할 수 있도록 지도한다.

## 2. 수업 연한 1년간

## 3. 모집 요강

(1) 입학 정원 40명

(2) 출원 자격 다음 조건(교육 과정, 일본어능력)을 모두 갖춘 사람이어야 한다.

ㄱ) 본국에서 정규 과정으로 12년 이상의 학교 교육, 또는 그에 준하는 과정을 수료한 사람

ㄴ) 출원 시점에 '일본어능력시험 N5' 또는 'N5 상당'의 일본어 능력을 가진 사람

(3) 출원 순서 아래 (I)~(III)까지의 순서로, 실력인정시험 수험 및 출원 절차를 진행할 것  
세부 내용은 천리교어학원 홈페이지(<https://kaigai.tenrikyo.or.jp/tli/>) 참조

(I) 실력인정시험 8월 1일부터 8월 31일까지. 출원자는 모두가 온라인으로 수험.

a) 4월 25일 이후, 홈페이지에 게재된 실력인정시험 요강에 따라 '동의서'를 작성하여 온라인으로 제출한다.

b) 5월 이후, 안내하는 학습 사이트나 보조 교재를 이용하여 '각자 일본어 학습'을 진행한다.

c) 8월까지 '히라가나·가타카나표'를 온라인으로 제출한다.

d) '실력인정시험'을 온라인으로 수험한다. 시험 결과는 그 자리에서 통지하며 재응시가 가능하다.

(II) 원서 데이터 제출 8월 25일부터 9월 10일까지. 이메일로 제출.

'입학원서 파일'은 홈페이지에서 다운로드하여 작성한다.

'입학원서 파일' 및 '각종 증명서류의 스캔 파일'을 아래 제출처로 이메일에 첨부하여

제출한다. 단, 이치레쓰회 부속 신청자의 경우에는 별도로 '부속 원서 파일'의 제출이 필요함.

데이터의 내용을 확인 후, 천리교어학원 사무실에서 추후 연락한다.

(III) 출원 서류 제출 9월 11일부터 9월 28일까지, 서면으로 제출.

※ 직속교회장의 서명 및 날인이 필요한 페이지만(최대 2장 ①입학원서, ⑧ 해외 후루사토료 기숙사 입사 신청서)을 인쇄하여 제출한다. 단, 이치레쓰회 신청자의 경우에는 별도 '부속 원서'의 인쇄 서류 세 장의 제출이 필요.

(4) 출원처 천리교어학원 사무실 (원서 파일 제출처 : [tenrikyogogakuin@gmail.com](mailto:tenrikyogogakuin@gmail.com))

(5) 원서 파일 일본어과 "출원에 관한 주의사항"을 충분히 확인하고, 착오가 없도록 작성할 것.

※ Windows, OS로 엑셀 2019 이상 또는 LibreOffice24 이상의 이용함을 권장.

※ ①~⑤ 및 ⑦의 원서는 엑셀 데이터에 출원자 본인이 직접 입력할 것.

※ ⑥의 원서는 엑셀 파일에 추천자가 직접 입력할 것.

※ ⑨ 증명사진은 지정된 JPEG 파일을 제출할 것.

※ ⑩ 건강진단증명서에 대해서는 인쇄된 서류에 진단 결과와 의사의 서명을 받은 후, 그 원본을 스캔한 선명한 PDF 파일을 제출할 것.

※ ⑨~⑮의 각종 증명서는 원본을 스캔한 선명한 파일을 제출할 것.

※

### [전원 필수(엑셀 파일)]

① 입학원서 ※인쇄 후, 직속교회장의 서명 및 날인(직인)이 필요함.

※전도청, 출장소, 연락소가 설치된 지역에서 출원하는 경우에는 거점장의 승인과 기명을 얻어야 한다. 그 외 지역의 경우에는 천리교 해외부 담당 지역 과장의 승인과 기명을 얻어야 한다.

② 이력서

③ 유학 이유서

④ 출원자 리포트

⑤ 재류자격 인정증명서 신청 기재사항

⑥ 추천자 기입사항

⑦ 경비 지불서 ※합격 후, 아래의 서류를 추가로 제출해야 할 수 있음.

(경비 지불자의 은행예금잔고 증명서, 총소득이 기재된 납세증명서 또는 소득증명서, 경비 지불자와 본인의 관계를 증명하는 서류)

### [희망자에 한함(엑셀 파일)]

⑧ 해외 후루사토료 기숙사 입사 신청서 ※인쇄 후, 직속/소속교회장의 서명 및 날인(직인)이 필요함.

### [첨부 서류 (전원 필수)]

⑨ 증명사진 JPEG 파일(얼굴 사진 : 4 월 이후에 배경 없음, 모자 미착용, 정면얼굴사진 (보정되지 않은 사진) 약 600px × 450px, 약 300kb 정도)

⑩ 건강진단증명서 스캔 파일 ※인쇄된 서류에 의사의 서명을 얻을 것.

⑪ 출생증명서 (호적등본) 스캔 파일

⑫ 여권 스캔 파일 (얼굴 사진 및 여권번호 등이 기재된 페이지) ※전원 필수. 출원 전에 반드시 취득할 것.

⑬ 최종학력 졸업/졸업 예정/재학/휴학 증명서 및 학업성적증명서 스캔 파일

※대학교 졸업 예정자/재학 중/휴학 중인 경우는 고등학교 학업성적증명서 스캔 파일도 제출이 필요.

### [첨부 서류 (해당자에 한함)]

⑭ [재직중인 경우] 재직증명서 스캔 파일 ※최종학력 증명서도 제출할 것.

⑮ [소유자에 한함] 일본어능력시험 합격증명서 스캔 파일

(6) 입학 전형료 5,000 엔 입금기한 : 9 월 28 일까지

계좌번호 : 00990-5-45577 계좌 명의 : 天理教語学院(천리교어학원)

※ 소정의 우체국 입금용지를 이용하여 입금할 것 (수수료는 본인부담) 인터넷뱅킹 이용 가능.

※ 통신란에 '직속교회명'과 '학생성명'을 반드시 기재할 것.

※ 천리교어학원 사무실에서 직접 납부 및 해외에서의 납부는 불가.

### (7) 출원 주의사항

① 제출서류에 누락이 있을 경우 출원은 접수되지 않는다. 특히, 학력 및 직력(경력) 증명서는 모두 제대로 갖추어서 제출할 것.

② 각종 증명서는 원칙적으로 해당 연도 4 월 1 일 이후에 발행된 원본을 스캔한 파일을 제출할 것.

※ 합격 후, 입학 시에 원본을 학교에 반드시 제출해야 함.

③ 한 번 접수된 출원서류 및 입학 전형료 등은 합격 여부를 불문하고 어떤 이유로든 반납하지 않는다.

- ④ 개명 등으로 증명서상의 이름이 다를 경우, 동일 인물임을 증명하는 서류를 첨부 할 것.
- ⑤ 제출서류에 허위 사실이 있을 경우에는 출원자격을 상실한다.
- ⑥ 일본 국내의 다른 학교에 출원한 이력이 있는 경우 반드시 기재할 것.

**(8) 전형 방법 및 합격 통지**

서류 전형 및 실력인정시험 실시. 합격 여부는 10 월 하순 이후, 직속교회장 및 직속담당자에게 서면으로, 본인에게는 이메일로 통지한다. 또한 합격자 중 입학에 필요한 수속을 마친 사람에게는 입학허가증을 교부한다.

**(9) “유학”사증(유학 비자) 취득**

- ① 11 월 중순까지 천리교어학원이 본인을 대신하여 “재류자격 인정증명서”를 출입국재류 관리청에 신청한다.
- ② 다음 해 2 월말에 “재류자격 인정증명서”가 발급되는 대로 학교에서 본인에게 메일로 송부한다.
- ③ 본인이 “재류자격 인정증명서”와 “여권”을 지참하여 재외 일본공관에 신청하여, “유학”사증 (유학 비자)을 취득한다.

**4. 교육과정**

- (1) 수업과목 문법·어휘, 한자, 청해, 독해, 회화, 작문, 일본사정, 천리교 개설, 수련.
- (2) 학기 구분 1년을 전기, 중기, 후기로 구분한다.

**5. 수업기간** 입학식 : 4 월 6 일 ~ 졸업식 : 다음 해 3 월 8 일

**6. 학비 기타**

- 입학금 30,000 엔 (입금 확인 후, 입학허가증 발행)
- 수업료 360,000 엔 (1년) ※4 월, 10 월 연 2 회 분납.
- 교재비 40,000 엔 (1년)
- 기숙사비 33,000 엔 (월액)

※일본 체류에 필요한 사회보장비 등(국민건강보험, 국민연금, 자동차보험)은 전액 본인 부담.  
 ※기숙생이 아닌 학생도 입학 후에 학교에서 점심을 신청 가능 (1 식 250 엔)

※ 수업 연수가 11년제인 국가의 경우, 일본어과 졸업 후 일본에서 4년제 대학교 또는 2년제 대학(단기대학) 진학이 어려울 수 있으니 사전에 문의할 것.