

# INSTITUTO DE LÍNGUAS DA TENRIKYO - TLI

Ano Letivo de 2025

## CURSO DE JAPONÊS - GUIA DE INSCRIÇÃO

### 1. Objetivo

O curso de língua japonesa engloba o estudo do idioma, da cultura japonesa e da Doutrina básica da Tenrikyo, formando pessoas capacitadas a promover a salvação universal.

- (1) Orientação no aprendizado correto do ensinamento através da sua prática e assim, aprofundar a fé.
- (2) Orientação para prestar assistência aos seguidores e *yoboku* que regressam do exterior, utilizando-se do idioma aprendido.
- (3) Orientação para que se dediquem com afinco como membros nas bases missionárias em seus países e regiões no futuro.

### 2. Duração 1 (um) ano.

### 3. Informações gerais

(1) **Vagas:** 40

(2) **Requisitos:** o candidato deve estar dentro dos requisitos a seguir.

- a. Ter concluído o Ensino Médio;
- b. Idade: 18 a 30 anos. Se alguém que não se enquadra nessas condições e deseja solicitar a inscrição, é necessário consultar previamente o Diretor através do responsável da Igreja.

(3) **Período de inscrição:** De 15 de agosto a 20 de setembro de 2024, das 9h às 16h30min.

- Qualquer que seja o motivo, não serão aceitas inscrições fora do prazo, exceto durante a Cerimônia Mensal da Sede, domingos e feriados.

(4) **Local de entrega:** Instituto de Línguas da Tenrikyo (e-mail: [tenrikyogogakuin@gmail.com](mailto:tenrikyogogakuin@gmail.com))

(5) Não recebemos via correio. O representante da igreja deverá entregar pessoalmente na escola para confirmação dos dados.

(6) Entregar o Requerimento de Admissão físico; o arquivo e demais documentos comprobatórios escaneados, enviar através do e-mail acima. Poderá entregar também em um pen drive ou dispositivo semelhante.

(5) **Documentos:** \*Para evitar erros, ler atentamente “Cuidados para preencher a ficha de Inscrição”

- ✘ O arquivo em EXCEL ① à ⑥ deverá ser preenchido pelo próprio candidato.
- ✘ O arquivo em EXCEL ⑦ deverá ser preenchido pelo recomendador
- ✘ O arquivo em EXCEL ⑧, Atestado de Saúde, deverá ser impresso e preenchido pelo médico; escanear e enviar o documento em qualidade legível;
- ✘ Os documentos ⑨ à ⑰ escanear dos originais e enviar em qualidade legível; enviar foto digital.
- ✘ Após preencher o arquivo digital Requerimento de Admissão, enviar à Igreja diretamente filiada a Sede para impressão e obtenção da assinatura e chancela do Condutor, e entregar na escola o documento físico e os arquivos digitalizados de documentação comprobatória.

① Requerimento de Admissão \*Espaço reservado ‘assinatura e chancela’ do condutor da Igreja-mor.

- ✘ No requerimento, deve constar o nome do Primaz da Sede Missionária Dendotyô do Brasil.

② Dados Pessoais

③ Motivo de Intercâmbio

④ Redação do Candidato

⑤ Pedido de Admissão no Dormitório Kaigai Furusato [somente solicitantes]

\*Espaço reservado ‘assinatura e chancela’ do condutor da Igreja-mor.

⑥ Informações para o requerimento do Certificado de Elegibilidade

⑦ Informações a serem fornecidas pelo recomendador

⑧ Atestado de saúde \* Imprimir, obter a assinatura do médico no documento, escanear e enviar.

⑨ Arquivo escaneado do histórico escolar de todos os anos do Ensino Médio (obrigatório)

⑩ [Caso a última formação seja o Ensino Médio] Arquivo escaneado do Certificado de Conclusão ou com a data da previsão de conclusão do Ensino Médio

⑪ [Caso a última formação seja o Ensino Superior, ou ainda esteja cursando] Arquivo escaneado do Certificado de Conclusão (ou atestado de matrícula) e do histórico escolar

- ⑫ [Caso estiver empregado] Arquivo escaneado da carteira de trabalho (enviar junto com os docs. ⑩ ou ⑪)
- ⑬ Arquivo escaneado da Certidão de Nascimento
- ⑭ Escanear a página com os dados pessoais do passaporte. \*Emitir o passaporte até a entrega da documentação.
- ⑮ Foto (tirada depois de abril, sem chapéu, frontal e sem fundo); aproximadamente 600x450 pixels ou 300KB
- ⑯ [Os que o possuem] Arquivo escaneado do certificado de aprovação do Exame de Proficiência em Língua Japonesa
- ⑰ [Estudantes autônomos] Arquivo escaneado do Certificado de Pagamento de Despesas  
\*Após aprovação, é necessário providenciar os seguintes documentos: Certificado do extrato bancário do financiador; Certificado de pagamento de imposto ou certificado de renda informando a renda total do financiador do último ano; Certificado que comprove a relação do financiador com o candidato.

**(6) Taxa de inscrição:** 5.000 ienes                      **Prazo:** até 20 de Setembro  
**Conta bancária:** 00990-5-45577                      **Nome da conta:** 天理教語学院

- ※ Efetuar o pagamento através do boleto formulário de transferência dos correios japoneses. As tarifas bancárias são arcadas pelo solicitante. O pagamento também pode ser feito via serviços bancários on-line.
- ※ Na coluna de comunicação ou mensagem: escrever sem falta “Nome da Igreja-mor” e “Nome do candidato”.
- ※ Pagamento direto no Escritório do TLI e transferências internacionais não serão aceitas.

#### **(7) Atenção no preenchimento:**

- ① Na falta de documentação, não será aceito. Anexar, sem falta, certificados escolares e profissional.
- ② Enviar arquivos escaneados dos documentos originais emitidos após 1º de abril de 2024.  
※ Aprovado, o candidato deverá entregar os documentos originais no momento da matrícula à escola.
- ③ Aprovado ou não, os documentos e a taxa de inscrição não serão devolvidos.
- ④ Alteração no estado civil (de nome, entre outros), anexar documento comprobatório.
- ⑤ Em caso de falsidade ideológica, a inscrição será anulada.
- ⑥ Caso tenha histórico de inscrição em outras instituições no Japão, mencionar obrigatoriamente.

#### **(8) Seleção e notificação:**

Baseada nos documentos enviados. O resultado é comunicado a partir do final de outubro, por carta ao condutor da Igreja-Mor e ao responsável, além de ser enviado por e-mail ao próprio candidato. Os aprovados que concluírem o processo de matrícula receberão um certificado de admissão.

#### **(9) Passaporte e visto de estudante**

- ① Até enviar o requerimento de admissão, obtenha o passaporte e anexe uma cópia escaneada da página com suas informações pessoais na ficha de inscrição.
- ② Até meados de novembro, a escola solicitará em nome do aprovado o “Certificado de Reconhecimento do Status de Residência” ao Escritório de Controle de Imigração.
- ③ Assim que o “Certificado de Reconhecimento do Status de Residência” for emitido, aproximadamente em março do ano seguinte, a escola enviará ao aprovado.
- ④ Com o “Certificado de Reconhecimento do Status de Residência” e o passaporte, o aprovado solicitará o visto de “Estudante” no Consulado japonês.

#### **4. Currículo**

- (1) Disciplinas: Gramática e vocabulário; *Kanji*; Compreensão Auditiva e leitura; Conversação; Redação; Aulas sobre o Japão; Introdução a Tenrikyo; Treinos de Dança das Mãos e Instrumentos sagrados.
- (2) Ano letivo: 1(um) ano, dividido em três períodos (Inicial, médio e final)

#### **5. Cerimônia de Admissão e Formatura do ano letivo**

Admissão - 6 de abril de 2025

Formatura - 8 de março de 2026

#### **6. Despesas escolares e outros:**

Matrícula: 30.000 ienes (Após confirmação de pagamento, envio do certificado de admissão)  
Anuidade: 360.000 ienes (Dividida em duas parcelas, abril /outubro)  
Material: 20.000 ienes (anual)  
Dormitório: 33.000 ienes (mensal)

- ※ Pessoas não residentes no dormitório *Kaigai Furusato* que desejem solicitar o pedido de almoço através da escola, é possível solicitar após a admissão. O custo é de 250 ienes por refeição.

- ※ Nos países onde o sistema de ensino é equivalente a 11 anos, há a possibilidade de o aluno não conseguir ingressar em uma faculdade do Japão após a graduação do Curso de Japonês, portanto, favor consultar antecipadamente.