

INSTITUTO DE LÍNGUAS DA TENRIKYO - TLI

Ano Letivo de 2026

CURSO DE JAPONÊS - GUIA DE INSCRIÇÃO

1. Objetivo

O curso de língua japonesa engloba o estudo do idioma, da cultura japonesa e da Doutrina básica da Tenrikyo, formando pessoas capacitadas a promover a salvação universal.

- (1) Orientação no aprendizado correto do ensinamento através da sua prática e assim, aprofundar a fé.
- (2) Orientação para prestar assistência aos seguidores e *yoboku* que regressam do exterior, utilizando-se do idioma aprendido.
- (3) Orientação para que se dediquem com afinco como membros nas bases missionárias em seus países e regiões no futuro.

2. Duração 1 (um) ano.

3. Informações gerais

(1) **Vagas:** 40

(2) **Requisitos:** o candidato deve estar dentro dos requisitos a seguir.

- a. Ter concluído o Ensino Médio;
- b. Exame de Proficiência em Língua Japonesa: Nível 5 (N5) ou equivalente. Quem desejar, distribuiremos materiais de estudos com antecedência e realizaremos um teste de certificação de proficiência.

(3) **Período de inscrição:** De 15 de agosto a 20 de setembro de 2025, das 9h às 16h30min.

- Por qualquer motivo, não serão aceitas inscrições fora do prazo, exceto Serviço Mensal da Sede, domingos e feriados.

(4) **Local de entrega:** Instituto de Línguas da Tenrikyo (e-mail: tenrikyogogakuin@gmail.com)

- Não recebemos via correio. A pessoa ligada à igreja deverá entregar pessoalmente na escola para confirmação dos dados.
- Entregar: “Requerimento de Admissão físico”; “arquivos”; “documentos comprobatórios digitalizados”. Enviar através do e-mail acima. Poderá entregar também em um “pen drive ou dispositivo semelhante”.

(5) **Documentos:** *Para evitar erros, ler atentamente “Cuidados para preencher a ficha de Inscrição”

- ✘ Recomendamos utilizar o programa Excel, versão 2019 ou superior; LibreOffice versão 24 ou superior.
- ✘ O arquivo em EXCEL ① à ⑥: preenchido pelo próprio candidato.
- ✘ O arquivo em EXCEL ⑦: preenchido pelo recomendador.
- ✘ O arquivo em EXCEL ⑧ “Certificado de Pagamento de Despesas”: apenas os estudantes autônomos.
- ✘ O documento ⑨ Atestado de Saúde: deverá ser impresso e preenchido pelo médico; escanear e enviar o documento no formato PDF, qualidade legível.
- ✘ Os documentos ⑨ à ⑫: escanear os originais e enviar no formato PDF, qualidade legível.
- ✘ ⑬ Foto digital: seguir as recomendações e enviar no formato JPEG.
- ✘ Após preencher todos os itens necessários dos arquivos (EXCEL), enviar à Igreja diretamente filiada a Sede para impressão e obtenção da assinatura e chancela do Condutor, e entregar na escola o documento físico e os arquivos digitalizados de documentação comprobatória.

① Requerimento de Admissão *Espaço reservado ‘assinatura e chancela’ do condutor da Igreja-mor.

- ✘ No requerimento, deve constar o nome do Primaz da Sede Missionária Dendotyô do Brasil.

② Dados Pessoais

③ Motivo de Intercâmbio

④ Redação do Candidato

⑤ Pedido de Admissão no Dormitório Kaigai Furusato [somente solicitantes]

*Espaço reservado ‘assinatura e chancela’ do condutor da Igreja-mor.

⑥ Informações para o requerimento do Certificado de Elegibilidade

⑦ Informações a serem fornecidas pelo recomendador

⑧ [Estudantes autônomos] Arquivo escaneado do Certificado de Pagamento de Despesas

*Após aprovação, é necessário providenciar os seguintes documentos: Certificado do extrato bancário do financiador; Certificado de pagamento de imposto ou certificado de renda informando a renda total do financiador do último ano; Certificado que comprove a relação do financiador com o candidato

⑨ Atestado de saúde * Imprimir, obter a assinatura do médico no documento, escanear e enviar.

- ⑩ Arquivo escaneado do histórico escolar de todos os anos do Ensino Médio (**obrigatório**)
- ⑪ [Caso a última formação seja o Ensino Médio] Arquivo escaneado do Certificado de Conclusão ou com a data da previsão de conclusão do Ensino Médio
- ⑫ [Caso a última formação seja o Ensino Superior, ou ainda esteja cursando] Arquivo escaneado do Certificado de Conclusão (ou atestado de matrícula) e do histórico escolar
- ⑬ [Caso esteja empregado] Arquivo escaneado da carteira de trabalho (enviar junto com os docs. ⑩ ou ⑪)
- ⑭ Arquivo escaneado da Certidão de Nascimento
- ⑮ Escanear a página com os dados pessoais do passaporte. **Emitir o passaporte até a entrega da documentação.*
- ⑯ [Se possuir] Arquivo escaneado do certificado de aprovação do Exame de Proficiência em Língua Japonesa ou certificado de histórico de estudos da língua japonesa superior a 150h
- ⑰ Foto (a partir de abril, frontal, sem chapéu, sem fundo, sem editar); cerca de 600x450 pixels ou 300KB, JPEG

(6) Taxa de inscrição: 5.000 ienes **Prazo:** até o último dia de inscrição
Conta bancária: 00990-5-45577 **Nome da conta:** 天理教語学院

- ※ Efetuar o pagamento através do boleto formulário de transferência dos correios japoneses. As tarifas bancárias são arcadas pelo solicitante. O pagamento também pode ser feito via serviços bancários on-line.
- ※ Na coluna de comunicação ou mensagem: escrever sem falta “Nome da Igreja-mor” e “Nome do candidato”.
- ※ Pagamento direto no Escritório do TLI e transferências internacionais não serão aceitas.

(7) Atenção no preenchimento:

- ① Na falta de documentação, não será aceito. Anexar, sem falta, certificados escolares e profissional.
- ② Enviar arquivos escaneados dos documentos originais emitidos após 1º de abril de 2025.
 ※ Aprovado, o candidato deverá entregar os documentos originais no momento da matrícula à escola.
- ③ Aprovado ou não, os documentos e a taxa de inscrição não serão devolvidos.
- ④ Alteração no estado civil (de nome, entre outros), anexar documento comprobatório.
- ⑤ Em caso de falsidade ideológica, a inscrição será anulada.
- ⑥ Caso tenha histórico de inscrição em outras instituições no Japão, mencionar obrigatoriamente.

(8) Seleção e notificação:

Baseado nos documentos enviados. O resultado é enviado a partir do final de outubro; por carta ao condutor da Igreja-Mor e ao responsável; por e-mail ao próprio candidato. Os aprovados que concluírem o processo de matrícula receberão um certificado de admissão.

(9) Passaporte e visto de estudante

- ① Até enviar o requerimento de admissão, obter o passaporte e anexar uma cópia digitalizada da página com os dados pessoais na ficha de inscrição.
- ② Até meados de novembro, a escola solicitará em nome do aprovado o “Certificado de Elegibilidade” ao Escritório de Controle de Imigração.
- ③ Emitido o “Certificado de Elegibilidade”, a escola enviará ao aprovado até março do ano seguinte.
- ④ Com o “Certificado de Elegibilidade” e o passaporte, o aprovado solicitará o visto de “Estudante” no Consulado japonês.

4. Currículo

- (1) Disciplinas: Gramática e vocabulário; *Kanji*; Compreensão Auditiva e leitura; Conversação; Redação; Aulas sobre o Japão; Introdução a Tenrikyo; Treinos de Dança das Mãos e Instrumentos sagrados.
- (2) Ano letivo: 1(um) ano, dividido em três períodos (Inicial, médio e final)

5. Cerimônia de Admissão e Formatura do ano letivo

Admissão - 6 de abril de 2026

Formatura - 8 de março de 2027

6. Despesas escolares e outros:

Matrícula: 30.000 ienes (Após confirmação de pagamento, envio do certificado de admissão)
 Anuidade: 360.000 ienes (Dividida em duas parcelas, abril /outubro)
 Material: 40.000 ienes (anual)
 Dormitório: 33.000 ienes (mensal)

- ※ Pessoas não residentes no dormitório *Kaigai Furusato* que desejem solicitar o pedido de almoço através da escola, é possível solicitar após a admissão. O custo é de 250 ienes por refeição.
- ※ Nos países onde o sistema de ensino é equivalente a 11 anos, há a possibilidade de o aluno não conseguir ingressar em uma faculdade do Japão após a graduação do Curso de Japonês, portanto, favor consultar antecipadamente.