

INSTITUTO DE LÍNGUAS DA TENRIKYO - TLI
CURSO DE JAPONÊS - GUIA DE INSCRIÇÃO

1. Objetivo

O Curso de Língua Japonesa tem como finalidade ensinar a língua e a cultura japonesa, bem como a Doutrina básica, formando pessoas capazes de contribuir com a salvação universal.

- (1) Orientar à correta assimilação do ensinamento no coração e, por meio de sua prática, aprofundar a fé.
- (2) Orientar para que, utilizando o japonês aprendido, possam desempenhar os serviços de assistência e cuidado aos yoboku e fiéis que regressam à Jiba.
- (3) Orientação para que futuramente possam se dedicar como membros nas bases missionárias em seus respectivos países e regiões.

2. Duração 1 (um) ano.

3. Informações para Inscrição

- (1) **Vagas:** 40 alunos
- (2) **Requisitos para Candidatura:** deve atender todos os critérios (escolaridade e proficiência em japonês).
 - a. Ter concluído 12 anos ou mais de escolaridade formal em seu país de origem, ou formação equivalente.
 - b. Possuir, no momento da inscrição, proficiência em língua japonesa correspondente ao Teste de Proficiência em Língua Japonesa (JLPT) N5 ou nível equivalente.
- (3) **Procedimentos para inscrição:** Siga a ordem de (I) a (III) para realizar o exame de Avaliação de Nível e preparar os documentos de requerimento. Para mais detalhes, consulte o site do Instituto de Língua da Tenrikyo: (<https://kaigai.tenrikyo.or.jp/tli/>)
 - (I) **Exame de Avaliação de Nível:** Entregar entre dia 1 à 31 de agosto. Todos os candidatos deverão realizar o exame online.
 - a) A partir de 25 de abril, seguindo as orientações disponíveis no site sobre o Exame de Avaliação de Nível, deverá fazer e enviar online o “Termo de Consentimento”.
 - b) A partir de maio, cada candidato deverá dar continuidade ao estudo individual de japonês, utilizando o site de aprendizagem e os materiais de apoio que serão disponibilizados.
 - c) Até agosto, deverá enviar online a “Tabela de Hiragana e Katakana”.
 - d) Realizar o Exame de Avaliação de Nível online. O resultado será informado imediatamente após a realização. É possível refazer o exame.
 - (II) **Envio dos dados do “Requerimento de Admissão”:** Enviar por e-mail entre 25 de agosto a 10 de setembro.

O arquivo do “Requerimento de Admissão” deve ser baixado do site e devidamente preenchido.

O arquivo do “Requerimento de Admissão” e “Arquivos digitalizados dos documentos comprobatórios” devem ser enviados como anexos por e-mail ao endereço indicado para inscrição.

Para quem solicitar a bolsa do Itiretsukai, será necessário enviar também o arquivo de “Solicitação da Bolsa do Itiretsukai”. Após a verificação dos dados, o Escritório do TLI entrará em contato.
 - (III) **Entrega dos documentos de Inscrição:** do dia 11 à 28 de setembro. Entregar o documento impresso.

※ Somente as páginas que necessitam da assinatura e chancela do Condutor da Igreja-mor filiada devem ser impressas e enviadas (no máximo 2 páginas: ① Requerimento de Admissão e ⑧ Pedido de Admissão no Dormitório Kaigai Furusato). Para quem solicitar a bolsa Itiretsukai, será necessário enviar adicionalmente as três páginas impressas do “Pedido de Bolsa do Itiretsukai”.
- (4) **Destino do Envio:** Escritório do Instituto de Línguas da Tenrikyo (TLI).

Envio de todos os dados e documentos para: tenrikyogogakuin@gmail.com
- (5) **Arquivo do Requerimento de Admissão:** Leia atentamente as “Orientações para preencher a ficha de inscrição” evitando erros no preenchimento do documento.

- ※ Recomenda-se utilizar SO Windows, com Microsoft Excel 2019 ou superior, ou LibreOffice 24 ou superior (gratuito).
- ※ Os formulários ① a ⑤ e ⑦ devem ser preenchidos pelo próprio candidato no arquivo Excel.
- ※ O formulário ⑥ deve ser preenchido pelo recomendador no arquivo Excel.
- ※ A foto facial (⑨), em formato JPEG, deve tirar conforme as instruções e enviar digitalmente.
- ※ O Atestado Médico (⑩) deve ser impresso, preenchido após a consulta médica e enviado em PDF, com digitalização nítida do documento original.
- ※ Enviar os documentos comprobatórios (⑨ a ⑮) em PDF, com digitalização nítida dos documentos originais.

[Documentos obrigatórios – Arquivo Excel]

① Requerimento de Admissão

- ※ Após a impressão, é necessário a assinatura e chancela do condutor da Igreja-mor.
- ※ No requerimento, deve constar a aprovação e o nome do Primaz da Sede Missionária Dendoty do Brasil.

② Currículo

③ Carta de Motivo para Intercâmbio

④ Redação do Candidato

⑤ Informações para solicitação do Certificado de Elegibilidade

⑥ Informações preenchidas pelo Recomendador

⑦ Declaração de Responsabilidade Financeira

- ※ Após a aprovação, poderá ser solicitada a entrega adicional dos seguintes documentos: Comprovante de saldo bancário responsável financeiro, Certificado de imposto de renda ou comprovante oficial de renda anual do responsável financeiro; Documento que comprove a relação entre o responsável financeiro e o candidato.

[Somente para Interessados – Arquivo Excel]

⑧ Pedido de Admissão no Dormitório Kaigai Furusato

- ※ Após a impressão do documento, providenciar a assinatura e chancela do condutor da Igreja-mor.

[Documentos Anexos – Obrigatório para Todos]

- ⑨ Foto facial (arquivo JPEG) ※ foto tirada a partir de abril, sem chapéu, de frente, com fundo neutro e sem edições. Tamanho aproximado 600×450 pixel, cerca de 300 KB.
- ⑩ Certificado de Saúde - arquivo digitalizado ※ O formulário impresso deve conter a assinatura do médico. Enviar PDF com digitalização nítida do documento original.
- ⑪ Certidão de Nascimento (ou Registro Familiar equivalente) - arquivo digitalizado
- ⑫ Passaporte (página com dados pessoais) – arquivo digitalizado. ※ O passaporte deve ser obrigatoriamente emitido antes da inscrição.
- ⑬ Certificado de formação acadêmica mais recente (Declaração de conclusão / previsão de conclusão / matrícula ativa / trancamento) e histórico escolar completo de todos os anos cursados – arquivos digitalizados. ※ Independente da situação de formação citada acima, todos deverão enviar o histórico escolar completo do Ensino Médio.

[Documentos Anexos – Somente para Candidatos Aplicáveis]

⑭ [Caso esteja empregado] Declaração de vínculo empregatício – arquivo digitalizado

- ※ Deve ser enviada agregado aos documentos referentes à formação acadêmica mais recente.

⑮ [Somente para quem possuir] Certificado de aprovação no Teste de Proficiência em Língua Japonesa (JLPT) ou Comprovante de 150 horas de estudo de língua japonesa – arquivo digitalizado.

(6) Taxa de inscrição: 5.000 ienes

Prazo de Pagamento: Até 28 de setembro

Conta bancária: 00990-5-45577

Titular da conta: 天理教語学院

- ※ Efetuar o pagamento através do boleto formulário de transferência dos correios japoneses. As tarifas bancárias são arcadas pelo solicitante. O pagamento também pode ser feito via serviços bancários on-line.
- ※ No campo de comunicação ou mensagem: escrever sem falta “Nome da Igreja-mor” e “Nome do Candidato”.
- ※ Não serão aceitos pagamentos em dinheiro diretamente no escritório e nem transferências internacionais.

(7) Observações Importantes sobre a Inscrição

- ① Não será aceita as inscrições com documentação incompleta. Apresentar corretamente, especialmente os comprovantes de formação acadêmica e histórico profissional (experiências e vínculo empregatício).
- ② Em princípio, os documentos comprobatórios devem, ter sido emitidos a partir de 1º de abril do ano corrente, enviando-nos em formato digitalizado a partir do original. ※ Após a aprovação, o candidato deverá entregar obrigatoriamente os documentos originais ao Instituto no momento da matrícula.
- ③ Não devolveremos os documentos enviados e a taxa de inscrição, independente do resultado ou do motivo.
- ④ Caso haja divergência de nome nos documentos por alteração ou outro motivo, deverá ser anexado documento oficial que comprove tratar-se da mesma pessoa.
- ⑤ Caso haja informações falsas nos documentos apresentados, o candidato perderá o direito à inscrição.
- ⑥ Caso o candidato já tenha se inscrito anteriormente em outra instituição de ensino no Japão, deverá declarar obrigatoriamente essa informação.

(8) Forma de Seleção e Comunicação do Resultado

A seleção será realizada com base na análise documental e no Exame de Avaliação de Nível. Os resultados serão comunicados, a partir do final de outubro, por escrito ao Condutor da Igreja-mor e ao responsável designado, e por e-mail ao próprio candidato. Os candidatos que concluírem os procedimentos de matrícula receberão a Carta de Admissão.

(9) Obtenção do Visto de “Estudante”

- ① Até meados de novembro, a escola solicitará em nome do candidato aprovado o “Certificado de Elegibilidade” ao Escritório de Controle de Imigração.
- ② Assim que o Certificado de Elegibilidade for emitido (previsão: final de fevereiro do ano seguinte), a escola o enviará ao candidato por e-mail.
- ③ Com o “Certificado de Elegibilidade” e o passaporte, cada um deve solicitar o visto de “Estudante” no Consulado japonês.

4. Estrutura Curricular

- (1) Disciplinas: Gramática e vocabulário; *Kanji*; Compreensão Auditiva e leitura; Conversação; Redação; Aulas sobre o Japão; Noções Gerais da Doutrina da Tenrikyo; Práticas de formação espiritual.
- (2) Divisão do Ano Letivo: o ano é dividido em três períodos (Inicial, médio e final)

5. Período de Estudos

Cerimônia de Ingresso - 6 de abril

Cerimônia de Formatura - 8 de março do ano seguinte

6. Despesas Escolares e outros:

Matrícula:	30.000 ienes (A Carta de Admissão será emitida após a confirmação do pagamento.)
Anuidade:	360.000 ienes (Dividida em duas parcelas: abril e outubro)
Material:	40.000 ienes (anual)
Dormitório:	33.000 ienes (mensal)

- ※ Todas as despesas relacionadas à permanência no Japão, como Seguro Nacional de Saúde, Pensão Nacional e Seguro de Bicicleta, são de inteira responsabilidade do estudante.
- ※ Estudantes que não residirem no Dormitório Kaigai Furusato poderão solicitar almoço na escola após a matrícula. Valor: 250 ienes por refeição.
- ※ Nos países onde o sistema de ensino que equivalem a 11 anos, há a possibilidade de não conseguir ingressar em uma faculdade do Japão após a graduação do Curso de Japonês, portanto, favor consultar antecipadamente.