

คู่มือการสมัครเรียน ภาควิชาภาษาญี่ปุ่น สถาบันภาษาแห่งศาสนาเทนรีเคียว (TLI)

ปีการศึกษา 2026 (พ.ศ.2569)

1. จุดประสงค์ทางการศึกษา

ภาควิชาภาษาญี่ปุ่นของสถาบันแห่งนี้ ทำการสอนภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น พร้อมทั้งให้การศึกษาลึกคำสอนพื้นฐานของศาสนาเทนรีเคียวเพื่อสร้างบุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือมนุษยโลกในอนาคตต่อไป

- (1) เพื่อให้เรียนรู้และเข้าใจคำสอนได้อย่างถูกต้อง และทำให้ความเลื่อมใสศรัทธาจะได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้นอีกโดยผ่านการปฏิบัติจริงตามคำสอนที่ได้เรียนรู้
- (2) เพื่อให้ผู้เรียนจะได้ต้อนรับดูแลโยโบะคุและผู้เลื่อมใสศรัทธาที่ได้กลับมานมัสการ โดยใช้ภาษาญี่ปุ่นที่ได้เรียนมานั้นให้เป็นประโยชน์
- (3) เพื่อที่จะเป็นสมาชิกคนหนึ่งของหน่วยเผยแผ่ศาสนาในประเทศของตนในอนาคต

2. ระยะเวลาการศึกษา 1 ปี

3. การสมัคร

- (1) จำนวนที่รับเข้าศึกษา 40 คน
- (2) คุณสมบัติของผู้สมัคร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข (คุณสมบัติ/ระดับภาษาญี่ปุ่น) ที่กำหนดไว้ดังนี้
 - ก. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามระบบการศึกษาระดับประถมและมัธยม ซึ่งมีหลักสูตรการศึกษารวมกันไม่ต่ำกว่า 12 ปี (หรือเทียบเท่า)
 - ข. ผู้ที่ผ่านการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น N5 หรือมีความรู้เทียบเท่ากับ N5 ก่อนสมัครเรียน
※กรณีผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อ ข. แต่มีความประสงค์เข้าศึกษา ทางโรงเรียนจะแจกหนังสือเรียนภาษาญี่ปุ่นล่วงหน้าและจัดสอบภาษาญี่ปุ่นเพื่อรับรองความรู้ความสามารถ

(3) ระยะเวลารับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ 9.00 น. วันที่ 15 สิงหาคม - เวลา 16.30 น. วันที่ 20 กันยายน ปี 2025

※ยกเว้นวันอาทิตย์ วันหยุดราชการ เวลาพักกลางวัน 11.30 น.- 13.00 น. และเวลาระหว่างการจัดพิธีนมัสการของโบสถ์ศูนย์กลาง
ไม่ว่าจะมีเหตุผลใด ทางสถาบันจะไม่รับสมัครนอกระยะเวลาที่ระบุไว้ข้างต้นนี้

(4) สถานที่สมัคร

ฝ่ายธุรการของสถาบันภาษาแห่งศาสนาเทนรีเคียว (กรุณาส่งใบสมัครเป็นไฟล์ที่อีเมล: tenrikyogogakuin@gmail.com)

※ห้ามส่งทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่ดูแลทางโบสถ์ใหญ่ต้องมายื่นใบสมัครที่ฝ่ายธุรการโดยตรง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล

※กรุณาส่งไฟล์ “ข้อมูลใบสมัครเรียน” และ “ใบรับรองแต่ละใบที่สแกนเป็นไฟล์” แนบที่อีเมลดังกล่าว หรือนำแฟลชไดรฟ์ USB ที่เก็บข้อมูลมาส่งที่ฝ่ายธุรการของสถาบันโดยตรง พร้อมที่ยื่น “ใบสมัครเรียนที่พิมพ์ออกมา” ที่ฝ่ายธุรการด้วย

(5) เอกสารในการสมัคร

กรุณาอ่านเอกสาร “ข้อควรระวังในการยื่นใบสมัครเข้าศึกษาภาควิชาภาษาญี่ปุ่น” อย่างละเอียดและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

※แนะนำให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 2019 ขึ้นไป หรือโปรแกรม LibreOffice (ฟรี) เวอร์ชัน 24 ขึ้นไป

※เอกสาร ①～⑥ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลลงในไฟล์ EXCELด้วยตัวเอง

※เอกสาร ⑦ ผู้รับรองผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลลงในไฟล์ EXCEL

※เอกสาร ⑧ เฉพาะผู้ที่ใช้ทุนส่วนตัวเท่านั้น ต้องกรอกข้อมูลลงในไฟล์ EXCEL

※เอกสาร ⑨ ผู้สมัครต้องสแกนต้นฉบับใบรับรองแพทย์และส่งเป็นไฟล์ PDF ที่ชัดเจน

※เอกสาร ⑨～⑯ ผู้สมัครต้องสแกนต้นฉบับใบรับรองทั้งหมดและส่งเป็นไฟล์ PDF ที่ชัดเจน

※เอกสาร ⑰ ผู้สมัครต้องถ่ายรูปหน้าตัวเองตามคำแนะนำ และส่งเป็นไฟล์ JPEG

※เมื่อกรอกข้อมูลใบสมัคร EXCEL ครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดูแลทางโบสถ์ใหญ่พิมพ์ใบสมัครทั้งหมดออก และให้หัวหน้าโบสถ์ใหญ่ลงนามและประทับตราลงในใบสมัคร จากนั้นนำ “สำเนาใบสมัคร” “ไฟล์ข้อมูลของใบสมัคร” และ “ไฟล์ข้อมูลของใบรับรองทั้งหมด” มายื่นที่ฝ่ายธุรการ

① ใบสมัครเรียน *มีช่องลงนามและประทับตราของหัวหน้าโบสถ์สาขาและโบสถ์ใหญ่ที่ตนสังกัด

※สำหรับผู้สมัครที่มาจากประเทศที่มีศูนย์ศาสนาประจำประเทศนั้นๆ (ศูนย์ศาสนาเทรีเคียวแห่งประเทศไทย) แล้วจะต้องมีการลงนามรับรองของหัวหน้าศูนย์ฯ ที่ด้านล่างซ้ายของใบสมัคร ส่วนผู้สมัครที่มาจากประเทศนอกเหนือจากที่กล่าวมานั้น ต้องไปขอรับการลงนามรับรองในการสมัครจากหัวหน้าแผนกเอเชีย 1 ในกองการต่างประเทศ ศาสนาเทรีเคียว

② หนังสือประวัติส่วนตัว

③ หนังสือแสดงเหตุผลในการขอเข้าศึกษา

④ เรียงความของผู้สมัคร

⑤ (เฉพาะผู้ที่ต้องการ) ใบสมัครขอเข้าพักในหอพักนานาชาติ *มีช่องลงนามและประทับตราของหัวหน้าโบสถ์

⑥ ข้อมูลเกี่ยวกับการยื่นขอ “ใบรับรองสถานภาพการพำนัก”

⑦ บันทึกข้อความของผู้รับรองผู้สมัคร

⑧ (เฉพาะผู้ที่ใช้ทุนส่วนตัว) ข้อมูลที่สแกนหนังสือรับรองค่าใช้จ่าย ※หลังจากผ่านการคัดเลือกแล้ว ต้องยื่นเอกสารดังนี้ทันที

a) หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารของผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

b) หนังสือรับรองรายได้ประจำต่อปีหรือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

c) เอกสารที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายกับผู้สมัคร

⑨ ข้อมูลที่สแกนใบรับรองแพทย์ ※ต้องมีลายเซ็นจากแพทย์

⑩ ข้อมูลที่สแกนใบรับรองผลการเรียนของโรงเรียนมัธยมตอนปลาย (ตั้งแต่ ม.4-6) ※ทุกคนต้องยื่น

⑪ (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมตอนปลาย) ข้อมูลที่สแกนใบรับรองสำเร็จการศึกษา (หรือกำลังจะจบ)

⑫ (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือกำลังศึกษาอยู่) ข้อมูลที่สแกนปริญญาบัตรหรือใบรับรองการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและใบแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

⑬ (เฉพาะผู้ที่ทำงาน) ข้อมูลที่สแกนหนังสือรับรองการทำงาน (⑪ หรือ ⑫) ก็ต้องยื่นพร้อมกัน

⑭ ข้อมูลที่สแกนสูติบัตร (หรือทะเบียนบ้าน)

⑮ ข้อมูลที่สแกนหนังสือเดินทาง (หน้าที่มีข้อมูลส่วนตัว) ※ทุกคนต้องมีหนังสือเดินทางก่อนยื่นใบสมัคร

⑯ (ถ้ามี) ข้อมูลที่สแกนใบรับรองความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นหรือหลักฐานการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่น 150 ชั่วโมงขึ้นไป

⑰ ข้อมูลรูปถ่าย (รูปที่ถ่ายหลังเดือนเมษายนเป็นต้นไป ไม่สวมหมวก หน้าตรง พื้นหลังไม่มีลวดลาย ไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล

ขนาดรูปภาพประมาณ 600×450 พิกเซล ขนาดไฟล์ประมาณ 300 kb ไฟล์ JPEG)

(6) ค่าธรรมเนียมการสมัคร 5,000 เยน วันกำหนดชำระ: วันสุดท้ายของการรับสมัคร

JAPAN POST BANK เลขที่บัญชี: 00990-5-45577 ชื่อบัญชี: テンリキョウゴガクイン

※โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารโดยใช้แบบฟอร์มชำระเงินของ JAPAN POST BANK หรือชำระเงินผ่านธนาคาร internet banking
ผู้นำฝากต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม

※ต้องระบุชื่อโบสถ์ใหญ่ที่สังกัดและชื่อผู้สมัคร ลงในช่อง “ข้อความ” หรือ “หมายเหตุ”

※ฝ่ายธุรการของ TLI ไม่รับชำระด้วยเงินสด และไม่รับเงินโอนจากต่างประเทศ

(7) ข้อควรระวังในการสมัคร

① ถ้าตรวจพบว่าเอกสารที่ส่งมาไม่ครบตามที่กำหนดแล้ว ทาง TLI จะไม่รับพิจารณา โดยเฉพาะเอกสารหลักฐาน เช่น ใบรับรองเกี่ยวกับการศึกษาหรือการทำงาน ควรจะต้องแนบไว้ให้ครบถ้วน

- ② ใบรับรองต่างๆ ในการสมัครนั้น จะต้องเป็นข้อมูลที่สแกนต้นฉบับที่ออกหลังวันที่ 1 เมษายน ปี 2025 เป็นต้นมา
※ต้นฉบับใบรับรองแต่ละใบนั้น ผู้สมัครต้องนำมายื่นที่ฝ่ายธุรการหลังเข้าเรียน
- ③ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม TLI จะไม่คืนเอกสารในการสมัครหรือค่าธรรมเนียมการสมัคร
- ④ สำหรับผู้ที่เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ซึ่งมีชื่อหรือนามสกุลต่างกับใบรับรองแต่ละฉบับ จะต้องแนบหลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาด้วย
- ⑤ กรณีตรวจพบว่าข้อมูลในเอกสารต่างๆ ไม่ตรงตามความเป็นจริงแล้ว ผู้สมัครจะหมดสิทธิ์ในการสมัคร
- ⑥ กรณีผู้สมัครเคยยื่นใบสมัครต่อโรงเรียนอื่นๆ ในประเทศญี่ปุ่นแล้ว ต้องแจ้งให้ทาง TLI รับทราบ

(8) วิธีการคัดเลือกและแจ้งผลการคัดเลือก

TLI ทำการคัดเลือกโดยพิจารณาข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ของผู้สมัคร จากนั้น ตั้งแต่ปลายเดือนตุลาคม TLI จะแจ้งผลการคัดเลือกให้หัวหน้าโบสถ์ใหญ่และเจ้าหน้าที่ดูแลทางโบสถ์ใหญ่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้สมัครทราบทางอีเมล นอกจากนี้ TLI จะออกหนังสืออนุมัติเข้าศึกษาเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

(9) หนังสือเดินทางและวีซ่าประเภท “นักศึกษาต่างชาติ”

- ① ผู้สมัครต้องมีหนังสือเดินทางก่อนยื่นใบสมัคร ส่งข้อมูลที่สแกนหน้าที่มีข้อมูลส่วนตัวเป็นไฟล์แนบพร้อมกับใบสมัคร
- ② TLI จะไปขอรับ “ใบรับรองสถานภาพการพำนัก” ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแทนผู้สมัคร ภายในกลางเดือนพฤศจิกายน
- ③ เมื่อได้รับ “ใบรับรองสถานภาพการพำนัก” ในเดือนมีนาคมของปีถัดไป TLI จะส่งไฟล์ให้กับผู้สมัครทางอีเมล
- ④ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาจะต้องนำ “ใบรับรองสถานภาพการพำนัก” และหนังสือเดินทางไปยื่นขอวีซ่า “นักศึกษาต่างชาติ” ที่สถานทูตญี่ปุ่นประจำประเทศไทย

4. หลักสูตรการศึกษา

- (1) วิชาการศึกษา ศึกษาภาษาญี่ปุ่นในด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ อักษรคันจิ การฟัง การอ่าน การพูด เรียงความ วัฒนธรรม และธรรมเนียมประเพณีญี่ปุ่น หลักคำสอนของศาสนาเท็นริเคียวโดยสังเขป และฝึกซ้อมการปฏิบัติจิโตะมะะ
- (2) ภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา 1 ปี โดยแบ่งออกเป็น 3 ภาค คือ ภาคแรก ภาคกลาง และภาคหลัง

5. ระยะเวลาการศึกษา

ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2026 (พิธีเปิดภาคการศึกษา) - วันที่ 8 มีนาคม 2027 (พิธีสำเร็จการศึกษา)

6. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา

ค่าลงทะเบียน	30,000 เยน (หลังได้รับเงินแล้วออกหนังสืออนุมัติเข้าศึกษา)
ค่าเล่าเรียน	360,000 เยน/ต่อปี (แบ่งชำระ 2 งวดในเดือนเมษายนและตุลาคม)
ค่าอุปกรณ์การเรียน	40,000 เยน/ต่อปี ※แก้ไขตั้งแต่ปีการศึกษา 2026
ค่าหอพักนานาชาติ	33,000 เยน/ต่อเดือน

※ กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้พักอาศัยที่หอพักนานาชาติ ต้องการทานอาหารกลางวัน TLI กรุณาแจ้ง TLI หลังเข้าเรียน
ค่าอาหาร วันละ 250 เยน

※ ระบบการศึกษาในระดับประถมและมัธยมของประเทศบางแห่ง มีหลักสูตรการศึกษารวมกันเพียง 11 ปี กรณีเช่นนี้ นักศึกษาอาจจะไม่สามารถศึกษาต่อมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยในญี่ปุ่นได้ กรุณาสอบถามและติดต่อได้ที่ TLI