

# คู่มือการสมัครเรียน ภาควิชาภาษาญี่ปุ่น สถาบันภาษาแห่งศาสนาเทนรีเคียว (TLI)

## 1. จุดประสงค์ทางการศึกษา

ภาควิชาภาษาญี่ปุ่นของสถาบันแห่งนี้ ทำการสอนภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น พร้อมทั้งให้การศึกษาลักษณะการสอนพื้นฐานของศาสนาเทนรีเคียวเพื่อสร้างบุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือมนุษยโลกในอนาคตต่อไป

- (1) เพื่อให้เรียนรู้และเข้าใจคำสอนได้อย่างถูกต้อง และทำให้ความเลื่อมใสศรัทธาจะได้ลึกซึ้งยิ่งขึ้นอีกโดยผ่านการปฏิบัติจริงตามคำสอนที่ได้เรียนรู้
- (2) เพื่อให้ผู้เรียนจะได้ต้อนรับดูแลโยโบะคุและผู้เลื่อมใสศรัทธาที่ได้กลับมาสมัคร โดยใช้ภาษาญี่ปุ่นที่ได้เรียนมานั้นให้เป็นประโยชน์
- (3) เพื่อที่จะเป็นสมาชิกคนหนึ่งของหน่วยเผยแผ่ศาสนาในประเทศของตนในอนาคต

## 2. ระยะเวลาการศึกษา 1 ปี

## 3. การสมัคร

- (1) จำนวนที่รับเข้าศึกษา 40 คน
- (2) คุณสมบัติของผู้สมัคร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข (คุณสมบัติ/ระดับภาษาญี่ปุ่น) ที่กำหนดไว้ดังนี้
  - ก. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามระบบการศึกษาระดับประถมและมัธยม ซึ่งมีหลักสูตรการศึกษารวมกันไม่ต่ำกว่า 12 ปี (หรือเทียบเท่า)
  - ข. ผู้ที่ผ่านการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น N5 หรือมีความรู้เทียบเท่ากับ N5 ก่อนสมัครเรียน  
※กรณีผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อ ข. แต่มีความประสงค์เข้าศึกษา ทางโรงเรียนจะแจกหนังสือเรียนภาษาญี่ปุ่นล่วงหน้าและจัดสอบภาษาญี่ปุ่นเพื่อรับรองความรู้ความสามารถ
- (3) ขั้นตอนการสมัคร กรุณาสอบวัดความสามารถและดำเนินยื่นใบสมัครตามขั้นตอน ( I ) - ( III )  
ท่านสามารถดูข้อมูลอย่างละเอียดได้จากเว็บไซต์ของสถาบันภาษาแห่งศาสนาเทนรีเคียว (<https://kaigai.tenrikyo.or.jp/tli/>)

( I ) การสอบวัดความสามารถ ผู้สมัครทุกคนต้องเข้าสอบออนไลน์ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - วันที่ 31 สิงหาคม

- a) กรุณาจัดทำ “หนังสือยินยอม” ตามข้อกำหนดเพื่อสอบวัดความสามารถในเว็บไซต์และยื่นเอกสารทางออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 25 เมษายนเป็นต้นไป
- b) กรุณา “เรียนภาษาญี่ปุ่นด้วยตนเอง” โดยใช้เว็บไซต์และหนังสือเรียนที่แนะนำ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคมเป็นต้นไป
- c) กรุณาจัดทำ “ตารางอักษรฮิรางานะและคาตากานะ” และยื่นส่งทางออนไลน์ภายในเดือนสิงหาคม
- d) กรุณาเข้าสอบวัดความสามารถทางออนไลน์ จะมีการแจ้งผลการสอบทันที และสามารถเข้าสอบใหม่ได้

( II ) การส่งข้อมูลใบสมัครเรียนที่เป็นไฟล์ ให้ส่งทางอีเมลตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม - วันที่ 10 กันยายน

กรุณาดาวน์โหลดไฟล์ “ใบสมัครเรียน” ที่เว็บไซต์และกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย

กรุณาส่งไฟล์ “ใบสมัครเรียน” และ “ใบรับรองแต่ละใบที่สแกนเป็นไฟล์” ตามที่อยู่อีเมลส่งใบสมัครที่ระบุไว้ด้านล่างในข้อ (4) สำหรับผู้ที่ขอทุนการศึกษาของมูลนิธิ อิชิระจึไค จะต้องส่งไฟล์ “ใบสมัครขอทุนการศึกษาของมูลนิธิ อิชิระจึไค” แยกต่างหาก หลังจากตรวจสอบข้อมูลแล้ว ทางฝ่ายธุรการของสถาบันภาษาแห่งศาสนาเทนรีเคียวจะติดต่อกลับให้ทราบภายหลัง

( III ) การยื่นเอกสารใบสมัคร ให้ยื่นตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน - วันที่ 28 กันยายน

※ยื่นเฉพาะหน้าที่มีช่องลงนามและประทับตราของหัวหน้าโบสถ์สาขาและโบสถ์ใหญ่ที่ต้นสังกัด (สูงสุด 2 แผ่น คือ ❶ ใบสมัครเรียน และ ❷ ใบสมัครขอเข้าพักในหอพักนานาชาติ) แต่สำหรับผู้ขอทุนการศึกษาของมูลนิธิ อิชิระจึไค จำเป็นต้องยื่น “ใบสมัครขอทุนการศึกษาของมูลนิธิ อิชิระจึไค” แบบกระดาษด้วย รวมเป็น 3 แผ่น

#### (4) สถานที่สมัคร

ฝ่ายธุรการของสถาบันภาษาแห่งศาสนาเทนรีเคียว (กรุณาส่งใบสมัครเป็นไฟล์ที่อีเมล: tenrikyogogakuin@gmail.com)

#### (5) ไฟล์ใบสมัคร

กรุณาอ่านเอกสาร “ข้อควรระวังในการยื่นใบสมัครเข้าศึกษาภาควิชาภาษาญี่ปุ่น” อย่างละเอียดและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

※แนะนำให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 2019 ขึ้นไป สำหรับ Windows หรือโปรแกรม LibreOffice (ฟรี) เวอร์ชัน 24 ขึ้นไป

※เอกสาร ①~⑤ และ ⑦ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลลงในไฟล์ EXCEL ด้วยตัวเอง

※เอกสาร ⑥ ผู้รับรองผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลลงในไฟล์ EXCEL

※เอกสาร ⑨ ผู้สมัครต้องถ่ายรูปหน้าตัวเองตามคำแนะนำ และส่งเป็นไฟล์ JPEG

※เอกสาร ⑩ ผู้สมัครต้องพิมพ์แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์และนำไปเข้ารับการตรวจสุขภาพ แล้วสแกนต้นฉบับใบรับรองแพทย์และส่งเป็นไฟล์ PDF ที่ชัดเจน

※เอกสาร ⑨~⑮ ผู้สมัครต้องสแกนต้นฉบับใบรับรองทั้งหมดและส่งเป็นไฟล์ PDF ที่ชัดเจน

[ ทุกคนต้องยื่น (ไฟล์ EXCEL) ]

① ใบสมัครเรียน \*หลังจากพิมพ์ใบสมัครแล้ว ต้องให้หัวหน้าโบสถ์สาขาและโบสถ์ใหญ่ที่ตนสังกัดลงนามและประทับตรา

※สำหรับผู้สมัครที่มาจากประเทศที่มีศูนย์ศาสนาประจำประเทศนั้นๆ (ศูนย์ศาสนาเทนรีเคียวแห่งประเทศไทย) แล้วจะต้องมีการลงนามรับรองของหัวหน้าศูนย์ฯ ที่ด้านล่างซ้ายของใบสมัคร ส่วนผู้สมัครที่มาจากประเทศนอกเหนือจากที่กล่าวมานี้ ต้องไปขอรับการลงนามรับรองในการสมัครจากหัวหน้าแผนกเอเชีย 1 ในกองการต่างประเทศ ศาสนาเทนรีเคียว

② หนังสือประวัติส่วนตัว

③ หนังสือแสดงเหตุผลในการขอเข้าศึกษา

④ เรียงความของผู้สมัคร

⑤ ข้อมูลเกี่ยวกับการยื่นขอ “ใบรับรองสถานภาพการพำนัก”

⑥ บันทึกข้อความของผู้รับรองผู้สมัคร

⑦ ข้อมูลที่สแกนหนังสือรับรองค่าใช้จ่าย ※หลังจากผ่านการคัดเลือกแล้ว อาจมีการขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

a) หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารของผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

b) หนังสือรับรองรายได้ประจำต่อปีหรือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

c) เอกสารที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายกับผู้สมัคร

[ เฉพาะผู้ที่ต้องการ (ไฟล์ EXCEL) ]

⑧ ใบสมัครขอเข้าพักในหอพักนานาชาติ \*หลังจากพิมพ์ใบสมัครแล้ว ต้องให้หัวหน้าโบสถ์สาขาและโบสถ์ใหญ่ที่ตนสังกัดลงนามและประทับตรา

[ เอกสารแนบที่ทุกคนต้องยื่น ]

⑨ ข้อมูลรูปถ่ายเป็นไฟล์ JPEG (รูปที่ถ่ายหลังเดือนเมษายนเป็นต้นไป ไม่สวมหมวก หน้าตรง พื้นหลังไม่มีลวดลาย ไม่มีการปรับแต่งรูปภาพ ขนาดรูปภาพประมาณ 600×450 พิกเซล ขนาดไฟล์ประมาณ 300 kb)

⑩ ไฟล์สแกนใบรับรองแพทย์ ※ต้องมีลายเซ็นแพทย์ในเอกสารที่พิมพ์ออกมา

⑪ ไฟล์สแกนสูติบัตร (หรือทะเบียนบ้าน)

⑫ ไฟล์สแกนหนังสือเดินทาง (หน้าที่มีข้อมูลส่วนตัว) ※ทุกคนต้องมีหนังสือเดินทางก่อนยื่นใบสมัคร

⑬ ไฟล์สแกนใบรับรองการสำเร็จการศึกษาหรือคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุด ใบรับรองการเป็นนักศึกษาหรือหนังสือรับรองการลาพักการศึกษา และใบรับรองผลการศึกษาทุกปีการศึกษา

※สำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย กำลังศึกษาอยู่หรือพักการการศึกษา กรุณายื่นข้อมูลที่สแกนใบรับรองผลการศึกษาทุกปีการศึกษาของมัธยมศึกษาตอนปลายด้วย

[ เอกสารแนบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง ]

⑭ (เฉพาะผู้ที่ทำงาน) ข้อมูลที่สแกนหนังสือรับรองการทำงาน ※ยื่นพร้อมทั้งเอกสารข้อ ⑬

⑮ (ถ้ามี) ข้อมูลที่สแกนใบรับรองความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นหรือหลักฐานการเรียนภาษาญี่ปุ่น 150 ชั่วโมงขึ้นไป

(6) ค่าธรรมเนียมการสมัคร 5,000 เยน วันกำหนดชำระ: ภายในวันที่ 28 กันยายน

JAPAN POST BANK เลขที่บัญชี: 00990-5-45577 ชื่อบัญชี: テンリキョウゴガクイン

※โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารโดยใช้แบบฟอร์มชำระเงินของ JAPAN POST BANK หรือชำระเงินผ่านธนาคาร internet banking ผู้นำฝากต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม

※ต้องระบุชื่อโบสถ์ใหญ่ที่สังกัดและชื่อผู้สมัคร ลงในช่อง “ข้อความ” หรือ “หมายเหตุ”

※ฝ่ายธุรการของ TLI ไม่รับชำระด้วยเงินสด และไม่รับเงินโอนจากต่างประเทศ

(7) ข้อควรระวังในการสมัคร

① ถ้าตรวจพบว่าเอกสารที่ส่งมาไม่ครบตามที่กำหนดแล้ว ทาง TLI จะไม่รับพิจารณา โดยเฉพาะเอกสารหลักฐาน เช่น ใบรับรองเกี่ยวกับการศึกษาหรือการทำงาน ควรจะต้องแนบไว้ให้ครบถ้วน

② ใบรับรองต่างๆ ในการสมัคร จะต้องเป็นข้อมูลที่สแกนต้นฉบับที่ออกหลังวันที่ 1 เมษายนของปีปัจจุบัน

※ต้นฉบับใบรับรองแต่ละใบนั้น ผู้สมัครต้องนำมายื่นที่ฝ่ายธุรการหลังเข้าเรียน

③ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม TLI จะไม่คืนเอกสารในการสมัครหรือค่าธรรมเนียมการสมัคร

④ สำหรับผู้ที่เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ซึ่งมีชื่อหรือนามสกุลต่างกับใบรับรองแต่ละฉบับ จะต้องแนบหลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลมาด้วย

⑤ กรณีตรวจพบว่าข้อมูลในเอกสารต่างๆ ไม่ตรงตามความเป็นจริงแล้ว ผู้สมัครจะหมดสิทธิ์ในการสมัคร

⑥ กรณีผู้สมัครเคยยื่นใบสมัครต่อโรงเรียนอื่นๆ ในประเทศญี่ปุ่นแล้ว ต้องแจ้งให้ทาง TLI รับทราบ

(8) วิธีการคัดเลือกและแจ้งผลการคัดเลือก

TLI ทำการคัดเลือกโดยพิจารณาข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ของผู้สมัครและจัดการสอบวัดความสามารถ จากนั้น TLI จะแจ้งผลการคัดเลือกให้หัวหน้าโบสถ์ใหญ่และเจ้าหน้าที่ดูแลทางโบสถ์ใหญ่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้ผู้สมัครทราบทางอีเมล ตั้งแต่ปลายเดือนตุลาคม นอกจากนี้ TLI จะออกหนังสืออนุมัติเข้าศึกษาเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

(9) วิชาประเภท “นักศึกษาต่างชาติ”

① TLI จะไปขอรับ “ใบรับรองสถานภาพการพำนัก” ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแทนผู้สมัคร ภายในกลางเดือนพฤศจิกายน

② เมื่อได้รับ “ใบรับรองสถานภาพการพำนัก” ในปลายเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป TLI จะส่งไฟล์ให้กับผู้สมัครทางอีเมล

③ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาจะต้องนำ “ใบรับรองสถานภาพการพำนัก” และหนังสือเดินทางไปยื่นขอวิชา “นักศึกษาต่างชาติ” ที่สถานทูตญี่ปุ่นประจำประเทศไทย

#### 4. หลักสูตรการศึกษา

(1) วิชาการศึกษา ศึกษาภาษาญี่ปุ่นในด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ อักษรคันจิ การฟัง การอ่าน การพูด เรียงความ วัฒนธรรม และธรรมเนียมประเพณีญี่ปุ่น หลักคำสอนของศาสนาเท็นริเคียวโดยสังเขป และฝึกซ้อมการปฏิบัติจิโตะเมะ

(2) ภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา 1 ปี โดยแบ่งออกเป็น 3 ภาค คือ ภาคแรก ภาคกลาง และภาคหลัง

## 5. ระยะเวลาการศึกษา

ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน (พิธีเปิดภาคการศึกษา) - วันที่ 8 มีนาคม ปีถัดไป (พิธีสำเร็จการศึกษา)

## 6. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา

ค่าลงทะเบียน 30,000 เยน (หลังได้รับเงินแล้วออกหนังสืออนุมัติเข้าศึกษา)

ค่าเล่าเรียน 360,000 เยน/ต่อปี (แบ่งชำระ 2 งวดในเดือนเมษายนและตุลาคม)

ค่าอุปกรณ์การเรียน 40,000 เยน/ต่อปี ※แก้ไขตั้งแต่ปีการศึกษา 2026

ค่าหอพักนานาชาติ 33,000 เยน/ต่อเดือน

※ ค่าประกันสังคมที่จำเป็นในระหว่างการพำนักในประเทศญี่ปุ่น (เช่น ประกันสุขภาพแห่งชาติ ประกันบำนาญแห่งชาติ และประกันภัยรถยนต์) ให้ผู้สมัครเป็นผู้รับผิดชอบชำระทั้งสิ้น

※ กรณีนักศึกษาที่ไม่ได้พักอาศัยที่หอพักนานาชาติ ต้องการทานอาหารกลางวัน TLI กรุณาแจ้ง TLI หลังเข้าเรียน  
ค่าอาหาร วันละ 250 เยน

※ ระบบการศึกษาในระดับประถมและมัธยมของประเทศบางแห่ง มีหลักสูตรการศึกษารวมกันเพียง 11 ปี กรณีเช่นนี้ นักศึกษาอาจจะไม่สามารถศึกษาต่อมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยในญี่ปุ่นได้ กรุณาสอบถามและติดต่อได้ที่ TLI