

Hướng dẫn tuyển sinh

Viện Ngôn ngữ Đạo Tenrikyo (TLI)

I. Mục đích đào tạo

Khoa tiếng Nhật giảng dạy nền tảng tiếng Nhật, văn hóa Nhật Bản và giáo lý, cũng như nuôi dưỡng nguồn nhân lực gánh vác một phần việc cứu vớt thế giới.

1. Chỉ đạo ôn lại sự giảng dạy chính xác vào tâm hồn, thông qua thực hành sự giảng dạy để tín ngưỡng được sâu hơn.
2. Chỉ đạo chăm sóc và giúp đỡ tín đồ và Yoboku đã về Jiba, làm được những việc bằng tiếng Nhật đã học ở đây.
3. Chỉ đạo trong tương lai làm được việc thuộc thành viên trung tâm truyền giáo tại các vùng và nước.

II. Thời gian học tập: 1 năm

III. Yêu cầu tuyển sinh

1. Chỉ tiêu nhập học: 40 sinh viên

2. Điều kiện nộp đơn: Có hai điều kiện (quá trình đào tạo, năng lực tiếng Nhật) như dưới đây.

Thứ nhất: Người đã tốt nghiệp trường trung học phổ thông hoặc có bằng tốt nghiệp trình độ tương đương.

Thứ hai: Người đã đỗ thi năng lực tiếng Nhật N5 hoặc được công nhận trình độ tương đương với N5.

3. Thứ tự nộp đơn: Hãy tiến hành thủ tục thi đánh giá năng lực và thủ tục nộp đơn theo thứ tự I-III như dưới đây. Về nội dung chi tiết, hãy tham khảo trang Web của Viện ngôn ngữ Đạo Tenriyo (<https://kaigai.tenrikyo.or.jp/tli/>).

3.1. Thi đánh giá năng lực

Từ ngày 1 tháng 8 đến ngày 31 tháng 8. Người xin nhập học đều thi bằng online.

a. Từ ngày 25 tháng 4, thí sinh sẽ làm “đơn đồng ý” theo các mục thi đánh giá năng lực trên và nộp đơn trên trang Web.

b. Sau tháng 5, thí sinh hãy tiến hành “tự học tiếng Nhật” bằng trang Web học và tài liệu hỗ trợ.

c. Nộp “bảng chữ Hiragana, Katakana” trên online trước đến tháng 9.

d. Thi “thi đánh giá năng lực” trên online. Kết quả thi sẽ thông báo trên mạng. Thí sinh có thể thi lại.

3.2. Nộp đơn dữ liệu Từ ngày 25 tháng 8 đến ngày 10 tháng 9. Nộp bằng email.

Tải xuống “tập tin dữ liệu đơn xin nhập học” từ trang Web và bắt đầu làm đơn. Đính kèm “tập tin dữ liệu đơn xin nhập học” và “dữ liệu scan các loại chứng nhận” và nộp qua Email ở dưới đây. Ngoài ra, khi xin học bổng Hội Ichiretsukai phải nộp “tập tin dữ liệu đơn xin học bổng” nữa. Sau khi được xác nhận nội dung dữ liệu, văn phòng Viện ngôn ngữ Đạo Tenrikyo sẽ thông báo sau.

3.3. Nộp hồ sơ tài liệu đơn xin nhập học

Từ ngày 11 tháng 9 đến ngày 28 tháng 9. Nộp đơn bằng giấy.

Lưu ý: Thí sinh cần in 2 trang cần ký tên và đóng dấu của hội trưởng giáo hội trực thuộc (nhiều nhất là 2 trang như ❶ Đơn xin nhập học, ❸ Đơn xin vào ký túc xá Kaigai Furusato). Ngoài ra, khi xin học bổng Hội Ichiretsukai, thí sinh cần in 3 trang “Đơn xin học bổng” và nộp.

4. Địa điểm nộp đơn: văn phòng Viện Ngôn ngữ Đạo Tenrikyo

(địa chỉ nộp hồ sơ trực tuyến: tenrikyogogakuin@gmail.com)

5. Đơn xin nhập học: Hãy đọc kỹ “Các mục lưu ý về việc nộp đơn nhập học” để làm không bị lỗi.

- Gợi ý sử dụng trong Windows OS, Microsoft Excel trên 2019 hoặc Libre Office trên 24 miễn phí.
- Các đơn số ❶-❺ hoặc ❷ thí sinh tự nhập vào Excel.
- Đơn số ❻ người tiến cử nhập vào Excel.
- Dữ liệu ảnh mặt số ❸ nộp hình ảnh jpg mà chụp ảnh theo chỉ thị.
- Số ❿, thí sinh in giấy chứng nhận khám sức khỏe và đi khám, nhận ký tên của bcs sĩ. Rồi scan nguyên bản và nộp PDF nhìn được rõ ràng.
- Các giấy chứng nhận số ❸- ❿: thí sinh phải scan nguyên bản và nộp PDF nhìn được rõ ràng.

‘Toàn thí sinh đều cần nộp (tập tin Excel)’

❶ Đơn xin nhập học: Cần thiết ký tên và đóng dấu (dấu chức danh) của hội trưởng trực thuộc.

- Nếu thí sinh ở vùng có Trụ sở truyền giáo, Trung tâm truyền giáo, Sở liên hệ truyền giáo thì phải lấy ký tên thừa nhận. Trong trường hợp thí sinh không thuộc vào vùng trên, lấy ký tên thừa nhận của trưởng phòng vùng đảm đương của Ban Hải ngoại Đạo Tenrikyo.

❷ Sơ yếu lý lịch

❸ Đơn lý do du học

❹ Bài báo cáo thí sinh

❺ Các mục xin Giấy chứng nhận tư cách lưu trú

⑥ Các mục người tiến cử điền vào

⑦ Đơn sự thanh toán kinh phí

- Có trường hợp trường học yêu cầu nộp hồ sơ thêm ngay sau khi trúng tuyển.

(Giấy xác nhận số dư tài khoản của người thanh toán, Giấy xác nhận nộp thuế hoặc thu nhập, tài liệu hồ sơ chứng minh mối quan hệ giữa người thanh toán với thí sinh)

‘Chỉ dành người có cần thiết’

⑧ Đơn xin vào ở ký túc xá Kaigai Furusato: Sau khi in ra, có cần ký tên và đóng dấu (dấu chức danh) của hội trưởng trực thuộc.

‘Tài liệu hồ sơ đính kèm, toàn thí sinh đều cần thiết’

⑨ Dữ liệu jpg ảnh chân dung - Ảnh đã được chụp sau tháng 4, không đội mũ, mặt chính diện, không phong nền, không chỉnh sửa. Kích thước ảnh khoảng 600x450 và khoảng 300kb.

⑩ Dữ liệu scan Giấy chứng nhận khám sức khỏe - Lấy ký tên bác sĩ trên hồ sơ đã in ra.

⑪ Dữ liệu scan Giấy chứng sinh (Bản sao trích lục hộ tịch)

⑫ Dữ liệu scan hộ chiếu (trang ghi thông tin cá nhân) - Toàn thí sinh đều cần thiết, nhất thiết có cần hộ chiếu trước khi xin nhập học.

⑬ Dữ liệu scan bằng tốt nghiệp, giấy chứng nhận dự định tốt nghiệp / sinh viên / nghỉ học và Giấy chứng nhận kết quả thi của toàn lớp 10, 11, 12 trường cuối cùng

- Nếu thí sinh dự định tốt nghiệp / đang học / nghỉ học đại học, có cần dữ liệu scan Giấy chứng nhận kết quả thi của trình độ học vấn cấp cao nhất .

‘Tài liệu hồ sơ đính kèm, chỉ người có liên quan’

⑭ ‘Trường hợp đang có công việc’ Dữ liệu scan Giấy xác nhận công tác - Nộp cùng với các loại giấy chứng nhận của trình độ học vấn cấp cao nhất.

⑮ ‘Chỉ dành người có’ Dữ liệu scan Giấy chứng chỉ JLPT hoặc Giấy chứng nhận học tiếng Nhật hơn 150 tiếng.

6. Lệ phí thi nhập học: 5.000 yên Thời hạn nộp: Ngày 28 tháng 9

Số tài khoản: 00990-5-45577 Tên tài khoản: Viện ngôn ngữ Đạo Tenrikyo

- Chuyển khoản bằng phiếu chuyển khoản của bưu điện có sẵn. Tự trả lệ phí thủ tục. Có thể chuyển khoản bằng những ngân hàng trực tuyến.

- Nhất thiết phải ghi rõ “tên giáo hội trực thuộc” và “tên sinh viên” trong cột truyền thông hoặc tin nhắn.

- Không nhận trả tiền mặt tại văn phòng Viện ngôn ngữ hoặc gửi tiền từ nước ngoài.

7. Các mục lưu ý khi xin nhập học

① Trường học không nhận nếu có nội dung thiếu trong hồ sơ tài liệu. Đặc biệt là phải có đầy đủ các giấy xác nhận quá trình học tập / kinh nghiệm làm việc (lý lịch / việc làm).

② Nộp dữ liệu scan nguyên bản các loại giấy chứng nhận mà đã phát hành sau ngày 1 tháng 4 trong năm đó.

Sau khi trúng tuyển và nhập học, sinh viên mang các loại giấy chứng nhận và nhất thiết phải nộp cho trường học.

- ③ các hồ sơ xin nhập học và lệ phí thi nhập học không được hoàn trả trong bất kỳ trường hợp nào, kể cả kết quả thi như thế nào.
- ④ Trong trường hợp họ tên thí sinh khác với họ tên trên các loại giấy chứng nhận do đổi tên, phải thêm giấy chứng nhận người đồng nhất.
- ⑤ Trong trường hợp có nội dung giả trong hồ sơ, thí sinh sẽ mất tư cách xin nhập học.
- ⑥ Trong trường hợp đã từng xin nhập học trường học khác ở Nhật Bản, nhất thiết phải ghi về điều đó.

8. Phương thức xét tuyển và thông báo kết quả nhập học

Việc xét tuyển sẽ được căn cứ vào hồ sơ và kết quả thi. Kết quả trúng tuyển sẽ thông báo gửi thư cho trưởng giáo hội trực thuộc hoặc người đảm đương trực thuộc và gửi email cho thí sinh. Ngoài ra, trường học sẽ cấp Giấy xác nhận nhập học cho người đã làm xong thủ tục nhập học.

9. Việc lấy hộ chiếu và visa du học

- ① Trước khi giữa tháng 11, thay vì thí sinh trường học xin “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú” ở Tổng cục Quản lý xuất nhập cảnh và lưu trú Nhật Bản.
- ② Vào cuối tháng 2 năm sau, ngay khi được cấp “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú” thì trường học sẽ gửi email cho thí sinh.
- ③ Thí sinh mang “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú” và hộ chiếu đến Đại sứ quán Nhật Bản hoặc Lãnh sự quán Nhật Bản để xin visa du học và lấy visa đó.

IV. Chương trình đào tạo

1. Khối kiến thức các ngành: Ngữ pháp, từ vựng, chữ Kanji, bài nghe, bài đọc, hội thoại, bài viết, đất nước và văn hóa Nhật Bản, cơ sở Đạo Tenrikyo, các tu luyện (Tsutome, nhạc cụ, nghi lễ).
2. Phân loại học kỳ: Trường học một năm chia thành học kỳ trước, học kỳ giữa và học kỳ cuối.

V. Thời gian đào tạo: Lễ nhập học (khai giảng) 06/4/2026 - lễ tốt nghiệp ngày 08/3/2027

VI. Mức thu các loại lệ phí

Phí nhập học:	30.000 yên (sau khi xác nhận nhận tiền, trường học sẽ phát hành Giấy chứng nhận nhập học)
Học phí:	360.000 yên (một năm, nộp tiền góp chia hai lần tháng 4 / tháng 10)
Phí sách giáo khoa:	40.000 yên (một năm)
Phí ký túc xá:	33.000 yên (hàng tháng)

- Sinh viên TLI tự trả toàn lệ phí các loại an sinh xã hội (bảo hiểm sức khỏe quốc dân, chế độ lương hưu quốc dân, bảo hiểm xe đạp) mà cần thiết ở lại Nhật Bản.
- Sinh viên ngoại trú có thể đăng ký suất awb trưa sau khi nhập học. (250 yên một bữa)
- Sinh viên đến từ các quốc gia có hệ thống giáo dục 11 năm, có khả năng không thể nhập học vào ĐH hoặc ĐH ngắn hạn Nhật Bản sau khi tốt nghiệp TLI. Trong trường hợp này, trường có thể tư vấn với sinh viên.