

2026年度 天理教語学院（TLI）

日本語科 入学案内

1. 教育目的

日本語科は日本語・日本文化および教理の基礎を教授し、世界たすけの一翼を担う人材を育成する。

- (1) 教えを正しく心に修め、その実践を通して、更に信仰を深めていくよう指導する。
- (2) 帰参したようばく信者の世話取り等、学んだ日本語を活かして御用がつつめられるよう指導する。
- (3) 将来それぞれの国や地域の布教拠点の一員としてつつめられるよう指導する。

2. 修業年限 1 年

3. 募集要項

(1) 入学定員 40 名

(2) 出願資格 次の条件（教育課程、日本語能力）をいずれも満たしていること。

① 本国で正規の課程による 12 年以上の学校教育、またはそれに準ずる課程を修了した者。

② 出願時に「日本語能力試験 N5」または「N5 相当」の日本語能力を有する者。

※ 希望する者には、日本語学習教材の事前配布および実力認定試験を実施する。

(3) 出願期間 2025 年 8 月 15 日午前 9 時～9 月 20 日午後 4 時半まで。

※ 但し、祭典中および日曜・祝祭日、昼食時（午前 11 時半～午後 1 時）は除く。上記期間以外は、いかなる理由があっても受け付けない。

(4) 出願先 天理教語学院 事務所（願書データファイル提出先：tenrikyogogakuin@gmail.com）

※ 郵送不可。願書の不備や証明書類データ確認のため、必ず教会関係者が直接事務所に提出すること。

※ 「印刷した願書」と共に「願書データ」および「各種証明書スキャンデータ」を、上記提出先に
Eメールの添付書類で送付、または記録媒体（USBメモリ等）で事務所に持参し、提出すること。

(5) 出願書類 ◆日本語科「出願に当たっての注意事項」をよく読み、間違いの無いよう作成すること。

※ Microsoft Excel 2019 以上 または 無料の LibreOffice 24 以上の利用を推奨。

※ ①～⑥の願書は、EXCEL データファイルに、出願者本人が入力すること。

※ ⑦の願書は、EXCEL データファイルに、推薦者が入力すること。

※ ⑧の経費支弁書は、自費生のみ、EXCEL データファイルに入力すること。

※ ⑨の健康診断証明書は印刷して利用し、原本をスキャンした鮮明な PDF データを提出すること。

※ ⑨～⑯の各種証明書は原本をスキャンした鮮明な PDF データを提出すること。

※ ⑰の顔写真データは、指示に従って撮影した JPEG 画像データを提出すること。

※ 必要な項目が全て入力された願書 EXCEL データを直属教会で印刷し、直属教会長が署名捺印後に
「印刷した願書」および「願書データファイル」「各種証明書データ」を揃えて提出すること。

① 入学願 * 直属教会長の署名捺印（職印）欄あり。

※ 伝道庁、出張所、連絡所の置かれている地域からの出願者は拠点長の承認記名を得ること。

該当しない地域の場合は、天理教海外部担当地域課長の承認記名を得ること。

② 履歴書

③ 留学理由書

④ 出願者レポート

⑤ [希望者のみ] 海外ふるさと寮 入寮願 * 直属教会長の署名捺印（職印）欄あり。

⑥ 在留資格認定証明書申請記載事項

⑦ 推薦者記入事項

⑧ [自費生のみ] 経費支弁書 ※ 合格後すぐに、以下の書類の追加提出が必要。

（支弁者の預金残高証明、総所得が分かる納税または所得証明書、支弁者と本人の関係を証明する書類）

- ⑨健康診断証明書スキャンデータ ※印刷した書類に医師等の署名を得ること。
- ⑩高等学校(全学年)の学業成績証明書スキャンデータ ※全員必須
- ⑪[最終学歴が高校卒業の場合] 高等学校の卒業(見込み)証明書スキャンデータ
- ⑫[最終学歴が大学卒業・在学の場合] 大学卒業(在学)証明書および学業成績証明書のスキャンデータ
- ⑬[仕事に就いている場合] 在職証明書スキャンデータ ※⑪または⑫の証明書も共に提出すること。
- ⑭出生証明書(戸籍謄本)スキャンデータ
- ⑮旅券(個人情報記載ページ)スキャンデータ ※全員必須、出願までに必ず取得が必要
- ⑯[所持者のみ] 日本語能力試験合格証明書または150時間以上の日本語学習歴証明書スキャンデータ
- ⑰顔写真データ ※4月以降撮影、無帽、正面、無背景、無加工。約600×450ピクセル、約300KB程度、JPEG。

(6)入学検定料：5,000円 納付期限：出願期間の最終日まで

口座番号：00990-5-45577 口座名義：天理教語学院

※郵便局備え付けの払込取扱票を利用して振り込むこと。手数料は本人負担。ネットバンク利用可能。

※通信欄やメッセージ等を利用し「直属教会名」と「学生氏名」を必ず明記すること。

※語学院事務所への現金での直接納付および海外からの納付は受け付けない。

(7)出願上の注意事項

- ①書類に不備があれば受理しない。特に学歴/職歴(経歴/在職)の証明書類は正しく揃えること。
- ②各種証明書類は原則2025年4月1日以降発行の原本をスキャンしたデータを提出すること。
※各種証明書類は、合格後、入学時に原本を持参し、学校に必ず提出すること。
- ③一旦受理した出願書類や入学検定料等は、可否を問わず、如何なる理由であれ返却しない。
- ④姓名の変更等で各種証明書と名前が異なる場合は、同一人であるという証明書を添付すること。
- ⑤提出書類の記入事項に虚偽がある場合は、出願資格を失う。
- ⑥日本国内の他の学校等に出願歴のある場合は、必ずその旨を記載すること。

(8)選考方法及び可否通知

書類選考。可否は10月下旬以降、直属教会長および直属担当者宛に書面、本人宛にEメールで順次通知する。また合格者の内、入学手続きを済ませた者には、入学許可書を交付する。

(9)旅券および「留学」査証の取得

- ①出願までに各自で旅券を取得し、個人情報記載ページのスキャンデータを願書に添付する。
- ②11月中旬までに学校が本人に代わり「在留資格認定証明書」を出入国在留管理庁に申請する。
- ③翌年3月までに「在留資格認定証明書」が発給され次第、学校から本人宛に送付する。
- ④本人が「在留資格認定証明書」と旅券を持って在外日本公館に申請し「留学」査証を取得する。

4. 教育課程

- (1) 授業科目 文法・語彙、漢字、聴解、読解、会話、作文、日本事情、天理教概説、修練。
- (2) 学期区分 1年を前期、中期、後期に区分する。

5. 修業期間 入学式 2026年 4月 6日 ～ 卒業式 2027年 3月 8日

6. 学費その他

入学金	30,000円(入金確認後、入学許可書発行)
授業料	360,000円(年額、4月/10月の年2回分納)
教材費	40,000円(年額) ※2026年度改定
寮費	33,000円(月額)

※寮生以外の者が学校で昼食を希望する場合、入学後に学校で申込みが可能。1食250円。

※修業年数が11年制の国の場合、日本語科卒業後、日本の大学・短期大学に進学出来ないことがあるため事前にご相談下さい。