

# 天理教語学院（T L I）日本語科 入学案内

## 1. 教育目的

日本語科は日本語・日本文化および教理の基礎を教授し、世界たすけの一翼を担う人材を育成する。

- (1) 教えを正しく心に修め、その実践を通して、更に信仰を深めていくよう指導する。
- (2) 帰参したようばく信者の世話取り等、学んだ日本語を活かして御用がつつめられるよう指導する。
- (3) 将来それぞれの国や地域の布教拠点の一員としてつつめられるよう指導する。

## 2. 修業年限 1 年

## 3. 募集要項

(1) 入学定員 40 名

(2) 出願資格 次の条件（教育課程、日本語能力）をいずれも満たしていること。

① 本国で正規の課程による 12 年以上の学校教育、またはそれに準ずる課程を修了した者。

② 出願時に「日本語能力試験 N 5」または「N 5 相当」の日本語能力を有する者。

(3) 出願順序 以下の (I)～(III) の順序で実力認定試験受験と出願手続きを進めること。

詳細は天理教語学院ホームページ (<https://kaigai.tenrikyo.or.jp/tli/>) 参照。

(I) 実力認定試験 8 月 1 日～8 月 31 日まで。出願者全員がオンラインで受験。

- a) 4 月 25 日以降、ホームページの実力認定試験要項に沿って「同意書」を作成、オンラインで提出する。
- b) 5 月以降、案内する学習サイトや補助教材を利用し「各自で日本語学習」を進める。
- c) 8 月までに「ひらがな・カタカナ表」をオンラインで提出する。
- d) 「実力認定試験」をオンラインで受験する。試験結果はその場で通知。再受験可能。

(II) 願書データ提出 8 月 25 日～9 月 10 日まで。メールで提出。

「入学願データファイル」はホームページからダウンロードして作成する。

「入学願データファイル」および「各種証明書スキャンデータ」を下記出願先に Eメールの添付書類で提出する。なお、一れつ会扶育申請には別途「扶育願データファイル」の提出が必要。データ内容を確認後に天理教語学院事務所から追って連絡する。

(III) 出願書類提出 9 月 11 日～9 月 28 日まで。書面で提出。

※ 直属教会長の署名捺印が必要なページのみ（最大 2 枚 ①入学願、③海外ふるさと寮入寮願）を印刷して提出する。なお、一れつ会扶育申請には別途「扶育願」印刷書類 3 枚の提出が必要。

(4) 出願先 天理教語学院 事務所、各種データ提出先：tenrikyogogakuin@gmail.com

(5) 願書データ 「出願に当たっての注意事項」をよく読み、間違いの無いよう作成すること。

※ Windows OSで、Microsoft Excel 2019以上 または 無料のLibreOffice 24以上の利用を推奨。

※ ①～⑤および⑦の願書は、EXCELデータファイルに、出願者本人が入力すること。

※ ⑥の願書は、EXCELデータファイルに、推薦者が入力すること。

※ ⑨顔写真JPEGデータは、指示に従って撮影した画像データを提出すること。

※ ⑩健康診断証明書は印刷して受診し、原本をスキャンした鮮明なPDFデータを提出すること。

※ ⑨～⑮の各種証明書は原本をスキャンした鮮明なPDFデータを提出すること。

[全員必須(EXCELファイル)]

① 入学願 \* 印刷後に直属教会長の署名捺印(職印)が必要。

※ 伝道庁、出張所、連絡所の置かれている地域からの出願者は拠点長の承認、記名入力を得ること。

該当しない地域の場合は、天理教海外部担当地域課長の承認、記名入力を得ること。

② 履歴書

③ 留学理由書

④ 出願者レポート

⑤ 在留資格認定証明書申請記載事項

⑥ 推薦者記入事項

⑦ 経費支弁書 ※合格直後に以下の追加書類提出を求める場合がある。

(支弁者の預金残高証明、総所得が分かる納税または所得証明書、支弁者と本人の関係を証明する書類)

[希望者のみ(EXCELファイル)]

⑧海外ふるさと寮 入寮願 \*印刷後に直属教会長の署名捺印(職印)が必要。

[添付書類・全員必須]

⑨顔写真JPEGデータ ※4月以降撮影、無帽、正面、無背景、無加工。約600×450pixel、約300kb程度。

⑩健康診断証明書スキャンデータ ※印刷した書類に医師等の署名を得ること。

⑪出生証明書(戸籍謄本)スキャンデータ

⑫旅券(個人情報記載ページ)スキャンデータ ※全員必須、出願までに必ず取得が必要

⑬最終学歴の卒業/卒業見込み/在学/休学証明書および全学年の学業成績証明書スキャンデータ  
※大学を卒業見込み/在学中/休学中の者は高校全学年の学業成績証明書スキャンデータ提出も必要。

[添付書類・該当者のみ]

⑭[仕事に就いている場合] 在職証明書スキャンデータ ※最終学歴の証明書類も共に提出すること。

⑮[所持者のみ] 日本語能力試験合格証明書または150時間以上の日本語学習歴証明書スキャンデータ

(6)入学検定料: 5,000円 納付期限: 9月28日まで

口座番号: 00990-5-45577 口座名義: 天理教語学院

※郵便局備え付けの払込取扱票を利用して振り込むこと。手数料は本人負担。ネットバンク利用可能。

※通信欄やメッセージ等を利用し「直属教会名」と「学生氏名」を必ず明記すること。

※語学院事務所への現金での直接納付および海外からの納付は受け付けない。

(7)出願上の注意事項

①書類に不備があれば受理しない。特に学歴/職歴(経歴/在職)の証明書類は正しく揃えること。

②各種証明書類は原則、当年4月1日以降発行の原本をスキャンしたデータを提出すること。  
また、合格後、入学時には原本を持参し、学校に必ず提出すること。

③一旦受理した出願書類や入学検定料等は、合否を問わず、如何なる理由であれ返却しない。

④姓名変更等で各種証明書と名前が異なる場合、同一人であるという証明書を添付すること。

⑤提出書類の記入事項に虚偽がある場合は、出願資格を失う。

⑥日本国内の他の学校等に出願歴のある場合は、必ずその旨を記載すること。

(8)選考方法及び合否通知

書類選考および実力認定試験実施。合否は10月下旬以降、直属教会長および直属担当者宛に書面、本人宛にEメールで順次通知する。また、入学手続きを済ませた者には入学許可書を交付する。

(9)「留学」査証の取得

①11月中旬までに学校が本人に代わり「在留資格認定証明書」を出入国在留管理庁に申請する。

②翌年2月末に「在留資格認定証明書」が発給され次第、学校から本人宛にEメールで送付する。

③本人が「在留資格認定証明書」と旅券を持って在外日本公館に申請し「留学」査証を取得する。

#### 4. 教育課程

(1) 授業科目 文法・語彙、漢字、聴解、読解、会話、作文、日本事情、天理教概説、修練。

(2) 学期区分 1年を前期、中期、後期に区分する。

5. 修業期間 入学式 4月6日 ~ 卒業式 翌年3月8日

#### 6. 学費その他

入学金 30,000円(入金確認後、入学許可書発行)

授業料 360,000円(年額、4月/10月の年2回分納)

教材費 40,000円(年額)

寮費 33,000円(月額)

※日本滞在に必要な社会保障費等(国民健康保険、国民年金、自転車保険)は全額本人負担とする。

※寮生以外の者が学校で昼食を希望する場合、入学後に学校で申込みが可能。1食250円。

※修業年数が11年制の国は卒業後に日本の大学・短大に進学出来ないことがあるため事前にご相談下さい。